

Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön (KPY 156) tilinpäätös vuodelta 2025



OIKEUSPALVELUVIRASTO
RÄTTSTJÄNSTVERKET

Sisältö

1	Toimintakertomus	4
1.1	Johdon katsaus	4
1.2	Tuloksellisuus	5
1.3	Vaikuttavuus	11
1.3.1	Toiminnan vaikuttavuus	11
1.3.2	Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus	17
1.4	Toiminnallinen tehokkuus	17
1.4.1	Toiminnan tuottavuus	18
1.4.2	Toiminnan taloudellisuus	20
1.4.3	Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	21
1.4.4	Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	26
1.5	Tuotokset ja laadunhallinta	26
1.5.1	Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	26
1.5.2	Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	28
1.6	Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	29
1.7	Tilinpäätösanalyysi	31
1.7.1	Rahoituksen rakenne	31
1.7.2	Talousarvion toteutuminen	32
1.7.3	Tuotto- ja kululaskelma	32
1.7.4	Tase	34
1.8	Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	34
1.9	Arviointien tulokset	38
1.10	Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	38
1.10.1	Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot	38
1.10.2	Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot	38
2	Talousarvion toteutumalaskelma	40
3	Tuotto- ja kululaskelma	42
4	Tase	43
5	Liitetiedot	44
	Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta ..	44
	Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot	45
	Liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset	46

Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat	46
Liite 5: Henkilöstökulujen erittely	46
Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset	46
Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot	47
Liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut	48
Liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat	48
Liite 10: Arvopaperit ja muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset	48
Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat	48
Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut.....	49
Liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat	50
Liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat	50
Liite 15: Velan muutokset	50
Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio.....	50
Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot.....	51
Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista	55
6 Allekirjoitus.....	56
Taulukot.....	57

1 Toimintakertomus

1.1 Johdon katsaus

Oikeuspalveluvirastolla on takanaan ensimmäinen toimintavuosi. Vuoden 2025 keskeinen toiminnallinen tavoitteemme oli varmistaa, että yleisen edunvalvonnan, julkisen oikeusavun sekä talous- ja velkaneuvonnan asiakkaiden hyvä palvelu jatkuu keskeytyksettä. Tämä tavoite toteutui kiitettävästi. Toinen vuoden 2025 keskeisin tavoitteemme oli aloittaa toiminnan uudistaminen. Perustettaessa tehtäväksemme annettiin tuottaa palveluita entistä saavutettavammin, laadukkaammin ja yhdenmukaisemmin sekä tehokkaammin.

Palvelujemme kysyntä kasvoi vuoden 2025 aikana. Talous- ja velkaneuvonnan tarpeet ylittivät jo oikeudenhoidon selonteossa esitetyn arvion ja kasvun arvioidaan jatkuvan. Yleisen edunvalvonnan päämiesmäärän kasvu oli lähes kaksinkertaista ennakoituun verraten. Julkisen oikeusavun osalta asiämäärien lasku saatiin pysäytettyä. Ryhdyimme toimenpiteisiin palvelun saatavuuden lisäämiseksi.

Ensimmäisenä toimintavuonna olemme alkaneet ottaa ensimmäisiä askelia yhteisen kulttuurin luomiseen. Se ei käy käden käänteessä, eikä sen tarvitsekaan. Meillä kaikilla on ollut opettelemista siinä, että olemme yksi yhteinen valtakunnallinen virasto. Meillä jokaisella on 1300 kollegaa eri puolilla Suomea. Virastonlaajuisia kohtaamisia on ollut noin kerran kuussa pääjohtajan henkilöstökokouksissa, jotka kulkevat nimellä ”Marjon kahvit”. Työyhteisöviestinnän tärkein kanavamme on yhteinen intranet, joka on kasvanut kattavaksi tiedon, uutisten ja ohjeiden aarreitaksi. Yhteisen kulttuurin luomisessa sillä on aivan keskeinen rooli. Ensimmäisenä toimintavuonna olemme myös painottaneet henkilöstölle intran säännöllisen käytön tärkeyttä.

Panostimme ohjeiden yhtenäistämiseen, jotta viraston henkilöstö on yhdenvertaisessa asemassa huolimatta siitä, missä päin Suomea he tekevät työtä. Kevätkautta määrättikin tiivis ohjeistuksen koostaminen ja käsittely viraston yhteistoiminta-alueilla. Samalla ryhdyimme määrätietoisesti uudistamaan toimintatapojamme, rakenteitamme ja prosessejamme yhdenmukaisempien palvelujemme edistämiseksi.

Loimme valtakunnallisen johtamisjärjestelmän, johon viraston johtoryhmän lisäksi kuuluvat toimialojen johtoryhmät. Lisäksi olemme pitäneet säännöllisesti yhteyttä Oikeuspalveluviraston johtoryhmän ja toimistojen johdon välillä. Olemme keskustelleet ajankohtaisista asioista kuukausittain toimistojen johtavien julkisten oikeusavustajien, johtavien julkisten edunvalvojien sekä talous- ja velkaneuvonnan yksikönpäällikköjen kanssa sekä kokoontuneet yhdessä ajankohtaisten asioiden äärelle kaikkien esihenkilöiden kanssa.

Keväällä ryhdyimme tekemään Oikeuspalveluvirastolle sen historian ensimmäistä strategiaa. Koska strategia luo perustan yhteiselle toiminnalle, strategiatyössä henkilöstön osallistaminen sai ison painoarvon heti alkumetreiltä. Henkilöstökyselyjen ja lukuisten työpajojen jälkeen strategia hioutui syksyn aikana muotoonsa, ja julkistettiin joulun alla 16. joulukuuta Marjon kahveilla.

Oikeuspalveluviraston perustamisen yhteydessä toimipaikkaverkostoomme tai toimistorakenteesemme ei tehty muutoksia. Osana palvelujen tuottamisen tehostamista tällaisten uudistusten arviointi jätettiin viraston tehtäväksi. Uudistamiselle avautui mahdollisuus, kun hallitus päätti hallitusohjelman mukaisesta riita- ja rikosasioiden sovittelun siirrosta Oikeuspalveluviraston järjestämisvastuulle ja laki Oikeuspalveluvirastosta vaatii muutoksia vuodesta 2027 lukien. Käynnistimme

jo ensimmäisenä toimintavuonna OPV uudistuu hankkeen, jossa suunnitellaan ja toteutetaan virastolle uusi, yhdenmukainen ja selkeä toimistorakenne ja johtamisjärjestelmä. Toivoaksemme lakimuutos etenee eduskunnassa ja asetusten valmistelu valtioneuvostossa vuoden 2026 aikana ja pääsemme aloittamaan vuoden 2027 sekä yhtä toimialaa rikkaampana että toiminnallisesti entistä vahvempana organisaationa.

Henkilöstön hyvinvointi on meille tärkeää. Oikeuspalveluvirastossa toteutettiin heti ensimmäisenä toimintavuonna kaksi henkilöstökyselyä: valtion yhteinen henkilöstötutkimus (HenkilöstöBaro) sekä Pulssi-kysely. Tavanomaista tiiviimmällä seurannalla tarkoituksemme on mitata ja seurata mm. henkilöstön työtyytyväisyyttä, työhyvinvointia, esihenkilötyötä ja johtamista, työyhteisöjen toimivuutta, organisaatiokulttuuria, työkykyä, työturvallisuutta, muutosjohtamista sekä palkkausjärjestelmän toimivuutta. Kävimme HenkilöstöBaron tulokset läpi yhteisen mallin mukaisesti koko virastossa ja otimme ne huomioon niin strategiaamme kuin tulossopimustamme laatiessamme. Laadimme lisäksi toimenpidesuunnitelmat työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Seuraamme toimenpiteiden toteutumista ja henkilöstön hyvinvoinnin tilaa aktiivisesti.

Ensimmäisen toimintavuotemme aikana Suomen julkisen talouden tilanne on heikentynyt ja talouden tasapainottamiseksi myös Oikeuspalveluvirastolle kohdennettiin lisäleikkauksia. Samaan aikaan kun otimme ensimmäisiä askeleitamme uutena virastona, laadimme yhdessä tuottavuusohjelman. Sen tavoitteena on tehostaa toimintaamme ja varmistaa, että käytämme yhteisiä resurssejamme mahdollisimman tehokkaasti. Henkilöstö antoi arvokkaan panoksensa ja saimme paljon ideoita siitä, miten säästöt voidaan saada tehtyä. Tästä huolimatta säästöjen aikaan saaminen yhtä aikaa kasvavan palveluidemme kysynnän kanssa on haastavaa. Olemme aloittaneet sekä menojen leikkaaminen että tuottavuuden kasvattamisen toimet. Tuottavuusohjelma kirittää meitä uudistamaan toimintaa. Työntekoa on tarkoitus sujuvoittaa muun muassa yhtenäistämällä, valtakunnallistamalla ja automatisoimalla eri työvaiheita. Uskomme, että yhdessä onnistumme turvaamaan palvelumme sujuvasti, inhimillisesti ja vastuullisesti. Yhteinen tahtotila onnistua on valtava voimavara myös muutosten keskellä.

1.2 Tuloksellisuus

Toimintavuoden 2025 aikana Oikeuspalveluvirasto vahvisti tiedolla johtamisen valmiuksiaan kehittämällä ja yhtenäistämällä tilastoraportointia. Lisäksi substanssijärjestelmiin tehtiin tiedon laatua parantavia korjauksia. Tilikaudella 2025 perustettiin tiedolla johtamisen koordinaatioryhmä, minkä lisäksi virasto osallistui oikeusministeriön hallinnonalan tiedolla johtamisen verkostoyhteistyöhön.

Tilikauden 2025 aikana julkisen oikeusavun toimialalla yksi keskeinen tavoite oli asianajoprosessin toimivuuden ja sujuvuuden parantaminen yhtenäistämällä toimintatapoja. Oikeusaputoimistoilla on ollut ja on osin edelleen toisistaan hyvin poikkeavat toimintakulttuurit ja toimintatavat. Oikeuspalveluviraston perustamisen myötä tilikauden 2025 aikana mahdollistui oikeusaputoimistojen toiminnan valtakunnallinen yhtenäistäminen ja tätä kautta tuloksellisuuden parantaminen. Toinen keskeinen tavoite liittyi julkisen oikeusavun toimialan tietojärjestelmiin kehitettyjen ominaisuuksien käyttöönottoon. Oikeusaputoimistojen ajanvarauskalenterien näkyvyys avattiin valtakunnalliseksi ja toimistoille laadittiin asiakkaiden ohjaamista koskeva yhteinen ohje. Lisäksi oikeusaputoimistot ryhtyivät ohjeistetusti rakentamaan toimistokohtaisia päivystysjärjestelyjä, kunnes valtakunnallinen päivystysjärjestelmä saadaan rakennettua ja käyttöön. Edellä mainittujen lisäksi valmiiden asiakirjapohjien käyttöä lisättiin ja asianhallintajärjestelmän käytön osaamista vahvistettiin koulutuksin.

Talous- ja velkaneuvonnan toimialan ensimmäisenä toimintavuonna 2025 kyettiin turvaamaan palveluiden jatkuvuus kansalaisille, vaikka asiamäärät kasvoivat vuodesta 2024. Toimialan toiminnan kehittämistä edistettiin ottamalla syksyllä 2025 käyttöön Venlan työnhallintakokonaisuus. Työnhallintakokonaisuus on mahdollistanut erityisesti talous- ja velkaneuvonnan sihteerien aiempaa paremman integraation asiakasprosessiin ja itsenäiset vastuut asiakastyössä. Tilikaudella 2025 suunniteltiin ja pilotoitiin tekoälyavusteinen saldoilmoitusten automaattinen käsittely, jonka käyttöönotto tapahtuu vuoden 2026 aikana. Toimistot ryhtyivät pilotoimaan ja kehittämään työskentelyä syksyn 2025 aikana. Kehitystyötä jatkettiin mm. toteuttamalla ”tavoitteet ja mittarit” työkokonaisuus, jonka pohjalta jatketaan talous- ja velkaneuvonnan tavoitteiden ja mittareiden kehittämistä vuonna 2026.

Lisäksi tilikaudella 2025 talous- ja velkaneuvonnassa kiinnitettiin huomiota toimintatapojen yhtenäistämiseen kartoittamalla toimistokohtaiset käytännöt ja ohjaamalla työskentelyä yhdessä sovitun mallin mukaiseksi. Tämä työ jatkuu vuonna 2026.

Tilikauden 2025 aikana yleisen edunvalvonnan toimialalla selvitettiin kaikkien toimistojen virkakanteet ja toiminnan tuottavuuden eroja. Resurssien ja työmäärän tasaamiseksi on voitu lisätä edunvalvojien ja edunvalvontasihteereiden virkoja. Päämiesmäärän nettokasvu oli suurta tilikaudella 2025. Erityisesti kasvussa oli erityistehtävät ja alaikäisiä koskevat edunvalvontamääräykset. Tällaisia erityistehtäviä ovat muun muassa alaikäisten elatusapua koskevat tehtävät. Useat hyvinvointialueet ovat tehneet linjauksia, joissa lasten elatusapuun liittyviä asioita ohjataan enemmän yleisen edunvalvonnan hoidettavaksi. Tämän takia on selvitetty ja aloitettu pilotoimaan erityistehtävien keskittämistä yhden edunvalvojan hoidettavaksi toimistoissa, joissa on yli 500 erityistehtävää.

Yleisen edunvalvonnan asiakkaiden sähköinen asiointiliittymä otettiin käyttöön tilikauden 2025 aikana. Asianhallintaohjelma Edvardin kehitys- ja testaustyöhön panostettiin myös merkittävästi. Saman kehitystyön yhteydessä edunvalvonnan riskienhallintaan kiinnitettiin erityistä huomiota. Tilikauden 2025 aikana myös yleisen edunvalvonnan toimialalla lähdettiin määrätietoisesti yhdenmukaistamaan toimintatapoja. Yhteisten suuntaviivojen määrittelyyn osallistui aktiivisesti edunvalvontatoimistojen henkilökuntaa. Lisäksi yhdenmukaistettavia asioita käsiteltiin sekä edunvalvonnan kehittämistyöryhmässä että toimialan ICT-kehittämistyöryhmässä. Toimialalla otettiin käyttöön edunvalvonnan valtakunnallinen puhelinpalveluohje. Edunvalvontasihteerien työtehtävien painotusta muutettiin etuus- ja asiakastyöpainotteisiin sekä asiakaspalvelusta vastaaviin tehtäviin. Edellä mainituilla toimintatapojen muutoksilla pyritään siihen, että palveluiden saatavuus ja laatu ovat yhdenmukaisia kaikissa edunvalvontatoimistoissa ympäri Suomea.

Oikeuspalveluvirastolle vuodelle 2025 asetetut toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet ja niiden toteutuminen on esitetty taulukossa 1.

Taulukko 1. Tuloksellisuustavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Tulostavoite	Tavoitteen toteutuminen	Lisätiedot
Vahvistamme tiedolla johtamista.		
Kehitetään edunvalvonnan erityistehtävien tilastointia.	Toteutunut kokonaan	-
Kehitetään talous- ja velkaneuvonnan yhteiskunnallista vaikutavuutta kuvaavia mittareita. (v.2025–2026)	Toteutunut kokonaan	Vuoden 2025 osalta tavoite toteutui. Mittareiden määrittelyä tehty PAMU sprintissä kesällä 2025 ja EAT + data-analyytikko syksy 2025. Työ jatkuu 2026.
Kehitetään oikeusavun asiakirjamallien käyttöönottoa tiedolla johtamisen avulla.	Toteutunut kokonaan	-
Arvioimme henkilöstö- ja organisaatorakenteen uudistamistarpeet.		
Arvioidaan talous- ja velkaneuvonnan organisaatorakennetta toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi ja esitetään tarvittavat muutokset.	Toteutunut osittain	Organisaatorakenneuudistusta valmistellut talous- ja velkaneuvonnan työryhmä työskenteli 1.9.2025–12.1.2026 ja antoi esityksensä viraston käytettäväksi.
Arvioidaan esihenkilörakennetta toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi ja tehdään tarvittavat muutokset.	Toteutunut osittain	Esitys oikeusministeriölle annetaan helmikuun loppuun mennessä 2026.
Kehitetään viraston henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Uudet tehtäväkuvat ovat käytössä. (v.2025–2026)	Toteutunut osittain	-

Vahvistamme toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuutta. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen.

Esitetään oikeusministeriölle suunnitelma toimipaikkaverkoston muuttamisesta.	Ei toteutunut	-
Laaditaan siirtomäärärahan käyttösuunnitelma.	Toteutunut kokonaan	Siirtomäärärahan käyttösuunnitelma sisältyy Oikeuspalveluviraston tuottavuusohjelmaan 2025–2028.
Laaditaan tuottavuusohjelman toimeenpanosuunnitelma.	Toteutunut kokonaan	-
Selvitetään EU-rahoituksen käyttömahdollisuudet. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	-

Asianajoprosessin toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmiin kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.

Oikeusaputoimistoissa käytetään asianhallintajärjestelmän perunkirja- asiakirjapohjia toimeksiantojen hoitamisessa. Käyttöaste oli 45 prosenttia v. 2023. Käyttöastetavoite on v. 2025: 70 prosenttia.	Toteutunut kokonaan	-
Kansalaisten oikeusavun hakemuksissa tai toimeksiannoissa käytetään sähköisen asioinnin viestit- toiminnallisuutta vireille tulleissa asioissa v. 2025: 50 prosenttia.	Toteutunut osittain	Asiakkaan tulee saada valita viestintätapa, joka rajoittaa toiminnallisuuden laajentamista.
Oikeusaputoimistojen ja yksityisen asianajotoimistojen oikeusapuhakemuksien viestintä siirretään sähköiseen asiointiin v. 2025: 60 prosenttia.	Toteutunut osittain	Yksityisiä asianajotoimistoja ei voi pakottaa tiettyyn asiointimuotoon, joka rajoittaa mittaamisen mahdollisuuksia.

Talous- ja velkaneuvonnan prosessien toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmään kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.

Yhtenäistetään omassa toiminnassa ennakoivan talousneuvonnan rakenteita, resursseja ja tavoitteita.	Toteutunut osittain	Ennakoivan talousneuvonnan työtä on jatkettu vanhalla organisaatiolla vuosi 2025. Työn tavoitteita on uudistettu vuodelle 2026.
Vahvistetaan henkilöstön osaamista talousosaamisen edistämässä. Koko talous- ja velkaneuvonnan henkilökunta osallistuu talousneuvontakoulutukseen.	Toteutunut osittain	Koulutuksen kattavuus oli hyvä, noin 90 prosenttia. Täyteen kattavuuteen ei kuitenkaan päästy.
Selvitetään palvelumuotoilun keinoin Venla tietojärjestelmässä automatisaation mahdollisuudet ja toteutetaan havaituista kehittämiskohteista ainakin työnhallinnan ja tilastoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet. (v.2025–2026)	Toteutunut kokonaan	Venlan työnhallinnan kokonaisuus tehtiin vuonna 2025. Lisäksi suunniteltiin saldoilmoitusten automatisointi, jonka toteutus odottaa VENLAN pilvisiirtymää vuonna 2026. VENLAN tilastointimahdollisuuksia ja tiedon siirtoa PowerBi:n selvitettiin data-analyttikon toimesta.
Talous- ja velkaneuvonnan asianhallintajärjestelmän asiakirjapohjien ja asiakasohjeiden käyttöaste selvitetään. Tavoitteena on 100 prosentin käyttöaste v. 2026.	Toteutunut kokonaan	Käyttöastekysely toteutettiin kesäkuussa 2025.

Edunvalvonnan prosessien toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmään kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.

Edunvalvonnan asiakkaiden sähköinen asiointi otetaan käyttöön.	Toteutunut kokonaan	-
Edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus nousee nykyisestä v. 2024: noin 80 prosenttia, v. 2025: 82 prosenttia. Verkkolaskutuksen käyttöönottoa yhtenäistetään edunvalvontatoimistoissa.	Toteutunut osittain	Verkkolaskujen osuus kaikista päämiesten laskuista 81 prosenttia 31.12.2025.

Selvitetään tekoälyn hyödyntäminen yleisen edunvalvonnan asiakirjojen skannaamisessa. (v.2025–2026)	Toteutunut kokonaan	Hankerahoitusta myönnetty 7.11.2025. Edvardin tuoteomistaja jatkaa prosessia v. 2026.
Selvitetään erityistehtävien keskittämistä valtakunnallisesti. (v.2025–2026)	Toteutunut kokonaan	Erytistehtävien keskittäminen on selvitetty v. 2025 ja pilotoidaan 2026 aikana.
Yleisen edunvalvonnan riskien hallintaa ja palveluiden laatu paranee.		
Luodaan prosessi omavalvonnan toteuttamiseksi. Omavalvontaa on suoritettu 100 prosentissa edunvalvontatoimistoista vuonna 2024 käyttöön otetun omavalvontasuunnitelman mukaisesti.	Toteutunut osittain	Omavalvontaa suoritettu 100 prosentissa edunvalvontatoimistoista. Prosessikuvauksen valmistelu aloitettu ja jatkuu 2026.
Selvitys yleisen edunvalvonnan palveluista julkaistiin joulukuussa 2024 (Valtioneuvoston kanslian julkaisuja 2024:21). Selvityksessä annettuja suosituksia arvioidaan ja virasto tekee suunnitelman tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi.	Toteutunut osittain	Toimenpidesuosituksia on hyödynnetty vuoden 2025 koulutuksen suunnittelussa erityisryhmien kohtaamisen kehittämiseksi, ESA:n käyttöönotto, keskustelut hyvinvointialueiden kanssa aloitettu syksyllä 2025, virkarakenteiden ja työtehtävien painottamisen kehittämisellä tuetaan edunvalvojien ja asiakasvastaavien mahdollisuutta perehtyä asiakkaan tilanteeseen. Edunvalvonnan viestintäsuunnitelma ja suunnitelma suosituksista valmisteilla.
Päivitetään yleisen edunvalvonnan kehittämissuunnitelman laattimaa käsikirja ja muut suositukset virastomuutosta koskevilta osin.	Toteutunut osittain	Muutostarpeita käsitelty kehittämissuunnitelmassa.

1.3 Vaikuttavuus

1.3.1 Toiminnan vaikuttavuus

Koko Oikeuspalveluvirastoa koskevia vaikuttavuustavoitteita oli useita, joista keskeisenä turvata oikeusavun, edunvalvonnan ja talous- ja velkaneuvonnan asiakkaille nykyistä yhtenäisemmät, laadukkaammat ja helpommin saavutettavat palvelut sekä hallinnon selkiyttäminen. Tilikaudella 2025 Oikeuspalveluvirastossa mm. laadittiin ja otettiin käyttöön strategia, kehitettiin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa, panostettiin sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä tehtiin toimenpiteitä, jotta Oikeuspalveluvirasto on innostava ja houkutteleva työpaikka, jossa voidaan hyvin.

Tilikauden 2025 aikana Oikeuspalveluviraston tunnettuuden kasvattamiseksi ryhdyttiin tekemään työtä samalla, kun viraston toiminnot vielä hakivat muotoaan. Viraston pääasialliselle viestintäkanavalle, oikeuspalveluvirasto.fi-verkkosivustolle, tehtiin vuoden mittaan lukuisia parannuksia, jotta asiakas löytäisi tarvitsemansa palvelut mahdollisimman helposti. Huomiota kiinnitettiin erityisesti sivuston kielen selkiyttämiseen ja muuhun saavutettavuuden parantamiseen, sähköisen asioinnin palvelujen löydettävyyteen sekä toimipaikkojen yhteystietojen yhtenäistämiseen. Tunnettuustyötä tehtiin myös sosiaalisessa mediassa tuomalla esiin palveluvalikoimaa ja viraston tarjoamia uramahdollisuuksia. Virasto sai vuoden lopulla tehdyssä tunnettuustutkimuksessa kohtalaisen hyvät arviot, mikä antaa hyvän pohjan tulevalle kehitykselle.

Tilikauden 2025 aikana julkisen oikeusavun toimialalla kehitettiin digitalisaatiota sekä selvitettiin tekoälyn ja automatisaation käytön mahdollisuuksia. Lisäksi palvelupolkua ja asiakasohjausta kehitettiin palvelumuotoilun keinoin asiakkaiden tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten.

Oikeudellisten ongelmien ratkaisemiseksi mahdollisemman varhaisessa vaiheessa tehtiin vuoden 2025 aikana erilaisia toimenpiteitä, kuten avattiin oikeusaputoimistojen kalenterinäkyvyys valtakunnalliseksi ja aloitettiin päivystysjärjestelmän kehittäminen ottamalla toimistokohtaiset päivystysjärjestelyt ja asiakkaan ohjaaminen käyttöön. Toimistojen toimintakulttuurien yhtenäistämisen tarve on selkeytynyt.

Julkisen oikeusavun toimialan laaja-alainen verkostoyhteistyö sekä sidosryhmäyhteistyö vahvistui valmistelussa ja päätöksenteossa. Sidosryhmäyhteistyötä aloitettiin poliisihallituksen, maahanmuuttoviraston sekä vastaanottokeskusten kanssa uuden oikeusavun päivystysjärjestelmän kehittämisen myötä. Toimiala aloitti verkostoyhteistyönä turvapaikanhakijoiden keskitetyn oikeusapuhakemusten käsittelyn pilottiprojektin vastaanottokeskusten kanssa.

Tilikaudella 2025 talous- ja velkaneuvonnan toimialalla jatkettiin kansallisen talousosaamisen strategian toteuttamista. Valtionavustuksia jaettiin vuonna 2025 yhteensä 350 000 euroa kuudelle eri toimijalle. Ylivelkaantumisen ehkäisemistä ja jo ylivelkaantuneiden auttamista eri viranomaisien yhteistyöllä tehtiin tilikauden 2025 aikana systemaattisesti yhdessä ulosoton kanssa. Lisäksi talousneuvolatoimintaa toteutettiin laajasti moniviranomaisyhteistyönä.

Oikeuspalveluvirastolle vuodelle 2025 asetetut yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ja niiden toteutuminen on esitetty alla olevassa taulukossa 2.

Taulukko 2. Vaikuttavuustavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Tulostavoite	Tavoitteen toteutuminen	Lisätiedot
Turvaamme oikeusavun, edunvalvonnan ja talous- ja velkaneuvonnan asiakkaille nykyistä yhtenäisemmät, laadukkaammat ja helpommin saavutettavat palvelut ja selkiytämme hallintoa.		
Laaditaan ja otetaan käyttöön Oikeuspalveluviraston strategia. (v.2025–2026)	Toteutunut kokonaan	Oikeuspalveluviraston strategia julkistettiin 17.12.2025, ja se toimi pohjana oikeusministeriön ja Oikeuspalveluviraston ja tu-lossopimukselle 2026–2029.
Luodaan kokonaiskuva nykyisistä palveluista ja suunnitelma palveluiden yhtenäistämiseksi. Suunnitelman toimeenpano aloitetaan. (v.2025–2026)	Toteutunut osittain	-
Kehitetään sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	-
Otamme turvallisuusselvitykset käyttöön turvallisuusselvityslain mahdollistamassa laajuudessa.		
Virasto on toimittanut tehtävänkuvat Suojelupoliisille. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	-
Luomme uutta organisaatiokulttuuria yhteisellä työyhteisöviestinnän kanavalla, jota 100 prosenttia henkilöstöstä käyttää vähintään kerran viikossa.		
Ohjataan ja opastetaan henkilöstöä käyttämään Lexaa. Viraston johto näyttää esimerkkiä (henkilöstökyselyn tulokset).	Toteutunut kokonaan	Henkilöstökysely toteutettiin syyskuussa. Yli 90 prosenttia vastaajista seuraa Lexaa vähintään kerran viikossa. Kyselyyn vastanneista esihenkilöistä 98 prosenttia on kannustanut johdettaviaan käyttämään Lexaa. Tulokset eivät kerro mitään niistä 800 OPV:läisestä, jotka eivät vastanneet kyselyyn.

Viraston asiakasviestintä on ymmärrettävää.

Varmistetaan, että oikeuspalveluvirasto.fi-sivusto on saavutettava (sivuston auditointi).

Toteutunut kokonaan

Traficom otti oikeuspalveluvirasto.fi-sivuston osaksi tämän vuoden saavutettavuusvalvontaa. Tieto tästä tuli OPV:lle 22.4.2025. Valvontaraportissa Traficom esitti useita korjaustarpeita, joista OPV on itse korjannut valtaosan ja tiketöinyt loput teknisemmät ORK:lle.

Oikeusavun asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaiden tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten. Digitalisaatiota hyödynnetään palvelujen kehittämisessä.

Asiakkaiden oma oikeusapu otetaan käyttöön oikeusavun sähköisessä asiointissa keväällä 2025. Asiointikokemuksen onnistumiseksi oikeusaputoimistot huolehtivat siitä, että kaikki toimeksiantojen toimenpiteet kirjataan heti Romeo-järjestelmään ja määritellään toimenpiteen näkyvyys oikeusavun asiakkaalle.

Toteutunut kokonaan

-

Oikeusrekisterikeskus toteutti oikeusavun asiakkaille ja avustajille sähköisen asioinnin asiointipalvelun käytettävyys- kyselyn v. 2024. Kyselystä saadun palautteen perusteella järjestelmää kehitetään entistä käyttäjäystävällisemmäksi.

Toteutunut kokonaan

-

Oikeusaputoimistot noudattavat annettua ohjeistusta asiakkaan luotettavasta tunnistamisesta eri palvelukanavissa. (v.2025–2028)

Toteutunut kokonaan

-

Selvitetään automatisaation ja tekoälyn käytön mahdollisuudet oikeusapupäätösten osalta. (v.2025–2026)

Toteutunut kokonaan

-

Oikeudellinen ongelma ratkaistaan mahdollisemman varhaisessa vaiheessa. Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa.

Selvitetään asiakkaan jonotusajan kirjaustapoja eri toimistoissa. Yhtenäistetään kirjaustapoja ja laaditaan valtakunnallinen ohje. (v.2025–2026)	Toteutunut osittain	Toimiva kirjaustapa selvitetty ja ohjeistettu. Järjestelmätoteutus kesä 2026.
Jonotusaika lyhenee nykyisestä v. 2025: 10 päivää, v. 2026: 10 päivää, v. 2027 9 päivää, v. 2028: 8 päivää.	Ei toteutunut	-
Kiireellisissä asioissa saa oikeusapua kaikissa oikeusaputoimistoissa 1–2 päivässä. (v.2025–2028)	Toteutunut osittain	Kalenterinäkyvyyden ja asiakasohjaus ohjeen myötä toteutunut, jos asiakas valmis liikkumaan. Muutoin toteutunut osin toimistokohtaisten päivystysjärjestelmien myötä. Päivystysjärjestelmä kehityksessä.
Selvitetään käräjäoikeuksien sovittelupalveluiden käytön lisäämistä eri asiaryhmissä. (v.2025–2026)	Toteutunut osittain	Selvitetty, ettei järjestelmä tue asian selvittämistä.

Toteutamme kansallisen talousosaamisen strategiaa.

Talousosaamisen hankkeita rahoitetaan talousosaamisen valtionavustuksilla esim. velkaantumisen kokonaisselvitys. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	Valtion avustuksia myönnettiin 6 hankkeelle vuonna 2025.
Järjestetään vuosittain 2–4 tilaisuutta talousosaamisen toimija-verkostolle. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	Toteutettiin yli 4 verkostotilaisuutta ja lisäksi työpajoja, seminaari ja webinaareja.
Digitaalisen talousosaamisen strategian suunnittelu, julkaiseminen ja toteuttaminen (TSI-hanke). (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	Hanke etenee suunnitelman mukaisesti. Digitaalisen talousosaamisen strategia julkaistaan syksyllä 2026.

Luodaan tehokas toimintamalli, joka sisältää talousosaamisen ohjelmaneuvostolle asetetut tavoitteet ja tuen uusien pienverkostojen aloitukselle.	Toteutunut osittain	Toimintamalli Ohjelmaneuvostolle tavoitteineen on päivitetty ohjelmaneuvoston 2026–2027 haun yhteydessä. Pienverkostojen toimintamallit päivitetään toimintasuunnitelman 2027–2030 yhteydessä vuoden 2026 aikana.
Laaditaan talousosaamisen neuvottelukunnalle toimintasuunnitelma. (v.2025–2028)	Ei toteutunut	Neuvottelukunnan jatko harkinnassa ministeriötasolla. Neuvottelukunta ei kokoontunut 2025.
Toteutetaan kansalaisten talousosaamisen säännöllinen seuranta ja kv-vertailututkimus. (v.2025–2028)	Toteutunut osittain	Osallistumme talousosaamisen kv-vertailututkimukseen 2026 (OECD/INFE) alkuperäisten suunnitelmien mukaisesti. Kansalliset tulokset julkaistaan 2026 aikana. Digitaalisen talousosaamisen aineistokeruu ja seuranta toteutettu 2025.
Ylivelkaantumista ehkäistään ja jo ylivelkaantuneita autetaan eri viranomaisten yhteistyöllä.		
Oikeuspalveluvirasto osallistuu HO- hankkeen valmisteluun lähetejärjestelmän tekemisestä talous- ja velkaneuvontaan ja tarvittaessa vastaa osaltaan sen toteutuksesta. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	Työ on aloitettu syksyllä 2025. OPV edustus työryhmässä.
Suunnitellaan talousneuvoloille talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteinen toimintakonsepti. (v.2025–2028)	Ei toteutunut	Toimintakonseptin luominen ei edennyt mm. Ulosoton päätöksestä karsia osallistumistaan, johtuen.
Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti nuorille. Lasten ja alle 29-vuotiaiden nuorten sekä heidän parissa työskenitelevien sidosryhmäammattilaisten osuus saavutetusta kohdeyleisistä on enemmän kuin 50 prosenttia. (v.2025–2028)	Toteutunut kokonaan	Tavoite toteutui. Kohdeyleisöä oli 50 prosenttia.
Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton ennakoivan talousneuvonnan työlle määritellään kohderyhmät, jonka pohjalta laaditaan yhteinen ET:n toimintasuunnitelma.	Toteutunut kokonaan	Ennakoivan talousneuvonnan toimintasuunnitelma vahvistettiin helmikuussa 2025.

<p>Virtuaalista talousneuvolaa pilotoidaan moniviranomaisyhteistyönä. Virtuaalinen talousneuvola suunnitellaan ja toteutetaan saatujen kokemusten perusteella. (v.2025–2028)</p>	<p>Toteutunut kokonaan</p>	<p>Kampanja toteutettiin JODELissa.</p>
<p>Ennakoivan talousneuvonnan tuottamista palveluista yli 50 prosenttia on suunniteltu ja toteutettu yhteistyössä ulosoton kanssa. (v.2025–2028)</p>	<p>Toteutunut osittain</p>	<p>Tavoitteesta jäätin hieman. Toteutunut prosentti oli 46 prosenttia.</p>
<p>Laaja-alainen verkostoyhteistyö sekä sidosryhmäyhteistyö vahvistuu valmistelussa ja päätöksenteossa.</p>		
<p>Edistetään yhteistyötä sovittelutoimistojen kanssa. (v.2025–2028)</p>	<p>Toteutunut kokonaan</p>	<p>Julkisen oikeusavun toimialalla edistettiin sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Toimistot kontaktoivat ohjeistusti paikallisia sovittelutoimistoja yhteistyön lisäämiseksi.</p>
<p>Yhteistyö Migrin kanssa. Oikeusaputoimistoissa toimitaan Itä-ajan valmiussuunnitelman mukaisesti. (v.2025–2028)</p>	<p>Toteutunut kokonaan</p>	<p>-</p>
<p>Edunvalvontatoimistojen yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa. Roolien selvittäminen, kuvaaminen ja dokumentointi. (v.2025–2028)</p>	<p>Toteutunut osittain</p>	<p>Yleisen edunvalvonnan laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistettiin valmistelussa ja päätöksenteossa. Yleisen edunvalvonnan toimialalle merkittävä sidosryhmäyhteistyö hyvinvointialueiden kanssa käynnistettiin hyvinvointialueita neuvovan toimijan Hyvil Oy:n kanssa. Yhteistyö jatkuu 2026 eri hyvinvointialueiden verkostojen kanssa.</p> <p>Yleisen edunvalvonnan toimiala edisti yhteistyötä ja yhteisten suuntaviivojen vahvistamista myös Kansaneläkelaitoksen edustajien kanssa.</p>

1.3.2 Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Momentti 25.10.50 Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset

Arviomäärärahaa käytettiin oikeusapulaissa (257/2002) säädettyjen korvausten maksamiseen n. 92,4 miljoonaa euroa Oikeuspalveluviraston ja Tuomioistuinviraston kirjanpitoyksiköissä. Oikeuspalveluviraston osuus arviomäärärahan käytöstä oli n. 1,6 miljoonaa euroa. Maksuspäätöksiä oli 1 031.

Momentti 25.01.50.3. Muut avustukset

Oikeuspalveluvirasto on yhdessä Suomen Pankin ja talousosaamisen toimijaverkoston kanssa sitoutunut edistämään kansallinen talousosaamisen strategian mukaisia tavoitteita. Keskeistä on parantaa kansalaisten talousosaamista ja ymmärrystä talousosaamisen tärkeydestä omassa elämässään, mikä mahdollistaa oman taloudenpidon kannalta hyvien päätösten tekemisen. Talousosaaminen sisältää hyvän taloudenpidon, säästämisen, sijoittamisen ja ylivelkaantumisen torjunnan.

1.1.2025 voimaan tullut laki oikeuspalveluvirastosta (1133/2023) 32 §:n mukaan oikeusministeriöstä Oikeuspalveluvirastoon siirtyvien toimialojen vireillä olevat asiat, tehdyt sopimukset ja sitoumukset samoin kuin niistä johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät lain voimaan tullessa Oikeuspalveluvirastolle. Tämän takia vuoden 2025 alusta alkaen talousosaamisen valtionavustusten myöntäminen ja hallinnointi siirtyi Oikeuspalveluviraston vastuulle.

Vuonna 2025 valtionavustusta myönnettiin yhteensä 350 000 euroa kuudelle eri toimijalle. Valtionavustus myönnettiin seuraaville hankkeille:

- Takuusäätiö sr: Taloustaitopiste yleisiin kirjastoihin -verkostohanke, 43 987 euroa
- Pellervon taloustutkimus PTT ry: Ympäristökestävä talousosaamisen edistäminen, 80 000 euroa
- Tiedekeskussäätiö sr: Tiedekeskus Heureka Talous-näyttely ja vaikuttavuusohjelma, 90 000 euroa
- Vanhustyön keskusliitto: Seniorien talousosaamista digiajasta, 43 218 euroa
- MIELI Suomen Mielenterveys ry: Perheiden talousvoima – taloudellisen kyvykkyyden ja voimavarojen vahvistaminen, 46 414 euroa
- Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy: Talousosaamisen edistäminen opettajankoulutuksessa, 46 381 euroa

1.4 Toiminnallinen tehokkuus

Tilikaudelle 2025 asetetut tulostavoitteet on sovittu Oikeuspalveluviraston ja oikeusministeriön välisessä tulossopimuksessa. Tulostavoitteet on asetettu erikseen edunvalvonnalle, oikeusavulle ja talous- ja velkaneuvonnalle. Tässä luvussa esitetään tavoitteet tuottavuudesta ja taloudellisuudesta ja pääosin tavoitteet esitetään luvussa 1.5.

1.4.1 Toiminnan tuottavuus

Oikeuspalveluviraston toiminnan tuottavuutta mitataan erikseen jokaisella kolmella toimialalla.

Edunvalvonnan toiminnan tuottavuutta mitataan (taulukko 3) jakamalla vuoden lopussa edunvalvonnassa olleiden päämiesten lukumäärä edunvalvonnan toteutuneilla henkilötövuosilla. Viime vuonna edunvalvonnan tuottavuus on hiukan parantunut aikaisemmista vuosista. Tuottavuus on parantunut tehostamalla substanssijärjestelmän käyttöä, kehittämällä työmenetelmiä ja resursien kohdentamisen tarkastelulla. Vaikka päämiesten määrä on kasvanut, henkilötövuodet ovat kasvaneet maltillisesti. Vuoden 2025 aikana oman toiminnan päämiesmäärä on kasvanut n. 1 800 päämiehellä ja edunvalvonnassa ylitettiin tulossopimuksen tuottavuustavoite. Myös vuonna 2024 päämiesmäärän kasvu oli ennakoitua suurempaa.

Taulukko 3. Edunvalvonnan tuottavuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edellisen vuoteen	Vertailu tavoitteeseen
Päämiehet (oma toiminta)	39 989	41 676	43 140	43 465	4 %	1 %
Henkilötövuodet	587,4	612,3	627	617,4	5,1	-9,6
Tuottavuus (päämiehet /henkilötövuodet	68	68	69	70	3 %	1 %

Oikeusavun toiminnan tuottavuutta mitataan (taulukko 4) jakamalla vuoden aikana käsitellyt asiat oikeusavun toteutuneilla henkilötövuosilla. Oikeusavun tuottavuutta laskettaessa käsitellyt asiat sisältävät myös oikeusapupäätökset yksityisille avustajille ja taloudelliset selvitykset. Oikeusavun tuottavuus on jonkin verran laskenut viimeisten vuosien aikana. Oikeusapuasioiden asiamäärien lasku on saatu vuonna 2025 pysäytettyä. Henkilötövuodet ovat olleet samalla tasolla jo useamman vuoden ajan. Oikeusavussa ei saavutettu tulossopimuksessa tuottavuudelle asettua tavoitetta.

Taulukko 4. Oikeusavun tuottavuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edellisen vuoteen	Vertailu tavoitteen seen
Käsiteltyt asiat yht.	71 685	69 972	72 350	66 975	-4 %	-7 %
-oikeusapuasiat	43 614	40 821	-	41 050	1 %	-
-yksityisten oikeus- apupäätökset ¹	22 701	23 194	-	19 449	-16 %	-
-taloudelliset selvi- tykset	5370	5 957	-	6 476	9 %	-
Henkilötyövuodet	385,5	390,4	415,0	389,3	-1,1	-25,7
Tuottavuus (käsiteltyt asiat/henkilötyövu- odet)	186	179	174	172	-4 %	-1 %

Talous- ja velkaneuvonnan toiminnan tuottavuutta mitataan (taulukko 5) jakamalla vuoden aikana käsitellyt asiat talous- ja velkaneuvonnan toteutuneilla henkilötyövuosilla. Talous- ja velkaneuvonnan käsitellyt asiat sisältävät asianhallintajärjestelmän sekä asiakkaiden kirjatut, että kirjaamattomat (anonyymit) asiat. Talous- ja velkaneuvonnan tuottavuus on parantunut edellisestä vuodesta. Vaikka henkilötyövuodet kasvoivat 4 prosenttia vuonna 2025, toimialan tuottavuus kasvoi, koska käsiteltyjen asioiden määrä kasvoi yli 10 prosenttia. Tulossopimuksen tuottavuustavoite ylitettiin talous- ja velkaneuvonnassa.

Taulukko 5. Talous- ja velkaneuvonnan tuottavuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoitteen seen
Käsiteltyt asiat ²	32 760	33 175	37 700	37 782	14 %	0 %
Henkilötyövuodet	206,1	219,1	228,0	227,7	8,6	-0,3
Tuottavuus (käsiteltyt asiat/henkilötyövu- odet)	159	151	165	166	10 %	1 %

¹ Yksityisten oikeusavustajien oikeusapupäätösten raportoinnissa on ollut virhe ja vuosien 2023–2024 päätökset sisältävät myös oikeusaputoimistojen asiakkaille tehdyt kielteiset oikeusapupäätökset.

² Talous- ja velkaneuvonnan käsitellyt asiat sisältävät asianhallintajärjestelmän sekä asiakkaiden kirjatut, että kirjaamattomat (anonyymit) asiat

1.4.2 Toiminnan taloudellisuus

Toiminnan taloudellisuutta mitataan myös jokaisella toimialalla erikseen. Toimialojen kustannuksissa huomioidaan sekä suoraan toimialan toiminnan kulut että osuus kirjanpitoyksikön yhteisistä kustannuksista. Näiden lisäksi kustannuksissa on huomioitu Oikeusrekisterikeskuksen kirjaamat ICT-kustannukset. Tarkemmin kustannusten laskennasta on kerrottu luvussa 1.4.3.

Yleisen edunvalvonnan toimialan taloudellisuutta (taulukko 6) laskettaessa huomioidaan sekä edunvalvontatoimistojen päämiehet että edunvalvonnan ostopalveluilla hoidetut päämiehet. Yleisen edunvalvonnan toimialan kustannukset ovat kasvaneet mukaan lukien kirjanpitoyksikön yhteiset kustannukset. Toimialan taloudellisuus on hiukan heikentynyt verrattuna aikaisempiin vuosiin eikä tulossopimuksessa asetettua taloudellisuustavoitetta saavutettu.

Taulukko 6. Yleisen edunvalvonnan taloudellisuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edellisen vuoteen	Vertailu tavoitteen seen
Kustannukset, €	42 385 191	45 145 613	-	48 413 738	7 %	-
Päämiehet (oma toiminta ja ostopalvelut)	43 743	45 621	47 000	47 322	4 %	1 %
Taloudellisuus (toimialan kustannukset/päämiehet)	968	990	880	1 023	3 %	16 %

Oikeusavun toiminnan taloudellisuutta (taulukko 7) mitataan jakamalla toimialan kustannukset vuoden aikana käsiteltyjen asioiden määrällä. Oikeusavussa käsiteltyjen asioiden määrä sisältää oikeusapuasioiden lisäksi yksityisille avustajille tehdyt oikeusapupäätökset ja taloudelliset selvitykset. Tämän kokonaisuuden lukumäärä on laskenut. Lasku muodostuu yksityisille tehdyistä päätöksistä. Osin laskua selittää yksityisten oikeusavustajien oikeusapupäätösten raportoinnissa ollut virhe ja vuosien 2023–2024 päätökset sisältävät myös oikeusaputoimistojen asiakkaille tehdyt kielteiset oikeusapupäätökset. Lisäksi kirjanpitoyksikön yhteiset kustannukset ovat kasvaneet. Tulossopimuksen taloudellisuustavoitetta ei saavutettu oikeusavussa.

Taulukko 7. Oikeusavun taloudellisuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edellisen vuoteen	Vertailu tavoitteen seen
Kustannukset, €	31 650 897	33 101 559	-	34 294 701	4 %	-
Käsitellyt asiat	71 685	69 972	72 350	66 975	-4 %	-7 %
Taloudellisuus (toimialan kustannukset/käsitellyt asiat)	442	473	481	512	8 %	6 %

Talous- ja velkaneuvonnan toiminnan taloudellisuutta (taulukko 8) mitataan oikeusavun tavoin jakamalla toimialan kustannukset vuoden aikana käsiteltyjen asioiden määrällä. Talous- ja velkaneuvonnan taloudellisuus on parantanut edelliseen vuoteen verrattuna vajaalla 100 eurolla asiaa kohden, koska käsiteltyjen asioiden määrä on kasvanut merkittävästi. Lisäksi kustannukset ovat pienentyneet etenkin asianhallintajärjestelmän poistojen pienentymisen vuoksi. Oikeuspalveluviraston tulossopimuksessa talous- ja velkaneuvonnan taloudellisuuden tavoite poikkeaa huomattavasti toteutuneesta taloudellisuudesta. Tavoite on laskettu talous- ja velkaneuvonnalle osoitetuista toimintamenoista eikä kustannuksista.

Taulukko 8. Talous- ja velkaneuvonnan taloudellisuus

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoitteeseen
Kustannukset, €	16 776 389	18 582 585	-	17 813 089	-4 %	-
Käsitellyt asiat	32 760	33 175	37 700	37 782	14 %	0 %
Taloudellisuus (toimialan kustannukset/käsitellyt asiat)	512	560	350	471	-16 %	-

1.4.3 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön maksullisen toiminnan tuotot 37,8 miljoonaa euroa kertyivät erityislakien nojalla hinnoiteltavista suoritteista. Näistä yleisen edunvalvonnan palveluista perittävät maksujen tuotot olivat 34,6 miljoonaa euroa ja oikeusaputoimistojen tuotot 3,2 miljoonaa euroa.

Maksullisen toiminnan tuotoista 2,5 miljoonaa euroa kertyi erityislakien nojalla hinnoiteltavista oikeusavun julkisoikeudellisista suoritteista ja 35,3 miljoonaa euroa erityislakien nojalla hinnoiteltavista oikeusavun ja edunvalvonnan muista suoritteista. Maksullisen toiminnan tileistäpoistoja kirjattiin 568 678 euroa.

Kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvan taloudellisen toiminnan kirjanpidon eriyttämisestä ja toiminnasta laadittavasta tuloslaskelmasta on säädetty kilpailulain (948/2011) 30 d §:ssä. Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 66 h §:n 14 a kohdan mukaan kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liitteenä on esitettävä kilpailulain 30 d §:n 2 momentissa säädetyn mukainen tuloslaskelma kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuneesta taloudellisesta toiminnasta sekä mainitun pykälän 1 momentin 2 kohdan mukainen kuvaus kustannuslaskennan periaatteista. Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön kertomusvuoden kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvan taloudellisen toiminnan tuloslaskelma ja kuvaus kustannuslaskennan periaatteista esitetään liitteessä 18.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmat esitetään oikeusapupalvelujen maksullisesta julkisoikeudellisesta toiminnasta taulukossa 9 ja yleisen edunvalvonnan maksullisesta toiminnasta taulukossa 10. Oikeusapupalvelujen liiketaloudellisen toiminnan katsotaan olevan kilpailulain 30 d §:ssä tarkoitettua kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa.

Tästä toiminnasta on laadittu tuloslaskelma liitteeseen 18. Käytetyt kustannuslaskennan periaatteet kuvataan jäljempänä tässä kappaleessa. Maksullisen toiminnan suoritteiden tuottamiseen ei ole ollut käytettävissä maksuperustelain 7 §:n 1 momentin mukaista hintatukea.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmissa kustannusten kohdentamisessa on käytetty valtion yhteistä kustannuslaskentamallia. Laskelmat on esitetty kertomusvuoden lisäksi sitä edeltäneiltä kahdelta edelliseltä varainhoitovuodelta. Kahden edeltävän vuoden laskelmat ovat oikeusministeriön vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaiset. Kustannukset on raportoitu Kieku-järjestelmästä sisäisen laskennan analyysiraportilla. Lisäksi raportti on rajattu seuraaviin liikekirjanpidon tileihin: maksullisen toiminnan tuotot tileistäpoistojen osalta, muut toiminnan tuotot (pois lukien mahdolliset yhteisrahoitteisen toiminnan tulot), toiminnan kulut, rahoitustuotot ja -kulut. Talousarvotilejä ei ole rajattu. Näiden lisäksi kustannuksissa on kertomusvuonna huomioitu Oikeusrekisterikeskuksen kirjaamat ICT-kustannukset. Valtion yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisten vyörytysten jälkeen oikeusavun ja edunvalvonnan ydintoimintojen kustannuksista maksullisen toiminnan osuus on määritelty asianhallintajärjestelmien tietojen mukaisesti.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmissa kohdassa maksullisen toiminnan tuotot on esitetty liikekirjanpidossa maksullisen toiminnan tuottojen tileille kertyneet tuotot. Yleisen edunvalvonnan tulot ovat kertyneet momentille 12.25.15 (Yleisen edunvalvonnan tulot) ja oikeusapupalvelujen tulot momentille 12.25.14 (Oikeusapumaksutulot). Oikeusaputoimistojen erityislakien mukaisista julkisoikeudellisista tuloista ei kuitenkaan huomioida kaupanvahvistajista annetun lain (573/2009) mukaisia tuloja 690 euroa.

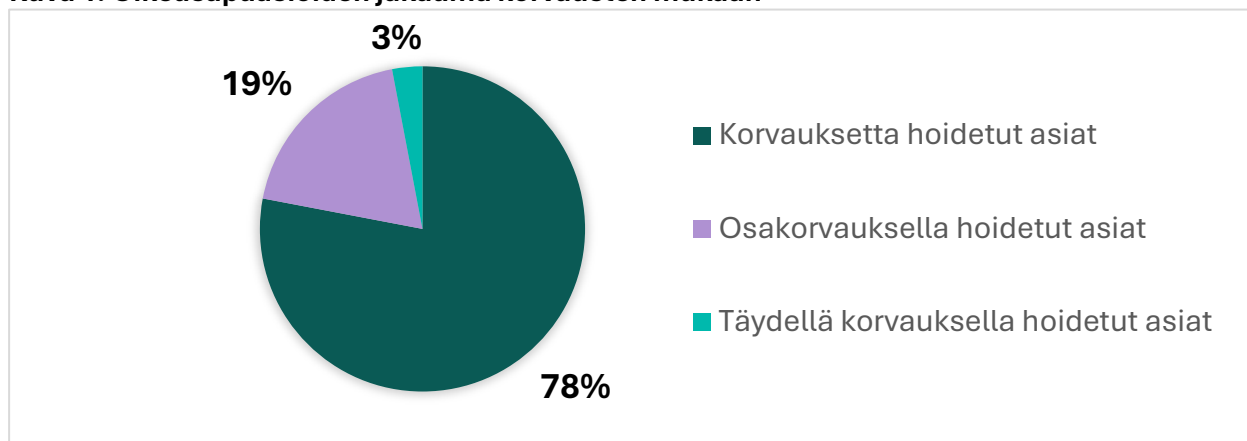
Oikeusapupalvelujen laskelmissa esitetyt toiminnan muut tuotot sisältävät oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön viivästyskorkotulot jaettuna julkisoikeudellisten ja liiketaloudellisten asiamäärien mukaisesti.

Maksullisen toiminnan kokonaiskustannuksissa erilliskustannukset ovat suoraan ydintoiminnoille kohdennettuja kustannuksia. Tukitoimintojen kustannukset on vyörytetty ydintoiminnoille Kiekussa kohdennetun työpanoksen mukaisesti. Vyörytysten ajuritetona on käytetty Kiekun raporttia HTV seurantakohteittain. Kunkin toimialan edunvalvontatoimistot, oikeusaputoimistot ja oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta ovat vastaanottaneet vyörytyksissä omat kustannuksensa. Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan kiinteistöhallinnon, yhteiset tietohallinnon ja tukitoimintojen kustannukset sekä poistot ja korot ovat ennen vyörytystä jaettu edellä mainituille henkilötyövuosien suhteessa. Myös kirjanpitoyksikön hallinnon kustannukset on vyörytetty ydintoiminnoille. Hallinnon kustannukset ovat ennen vyörytystä jaettu oikeusapuun, talous- ja velkaneuvontaan ja yleiseen edunvalvontaan henkilötyövuosien suhteessa. Maksullisen toiminnan tileistäpoistot on huomioitu tukitoimintojen kustannuksissa. Myös vähäiset tukitoiminnoille kirjatut muut toiminnan tuotot on huomioitu tukitoimintojen kustannusten vyörytyksen yhteydessä.

Korkokustannukset on laskettu Kiekun käyttöomaisuuden hallintasovelluksessa. Käyttöomaisuuden korko on laskettu käyttöomaisuuteen varainhoitovuoden aikana sidotulle pääomalle. Korko on laskettu käyttöomaisuuden alkuperäisestä hankintahinnasta ja nimelliskorkona on käytetty Valtiokonttorin ilmoituksen mukaista 2,8 prosenttia (3,0 prosenttia v. 2024).

Oikeuspalveluviraston oikeusaputoimistojen tuottamista oikeusapupalveluista peritään maksuja, jotka perustuvat kunkin asiakkaan taloudellisen aseman perusteella laskettavan omavastuuosuuden suuruuteen. Vähävaraisille oikeusapu on ilmaista. Muiden on maksettava se osittain itse. Kuvan 1 mukaisesti korvauksetta hoidetut asiat olivat 78 prosenttia (v. 2024 74 prosenttia), osakorvauksella hoidetut 19 prosenttia (v. 2024 21 prosenttia) ja täydellä korvauksella hoidetut 3 prosenttia (v.2024 5 prosenttia). Osakorvauksella hoidettuja asioita oli vuonna 2025 n. 7 900 (v. 2024 n. 8 400). Taulukossa 9 esitetään kustannusvastaavuuslaskelma osakorvauksella hoidetuista asioista, jotka muodostavat maksullisen julkisoikeudellisen toiminnan.

Kuva 1. Oikeusapuasioiden jakauma korvausten mukaan

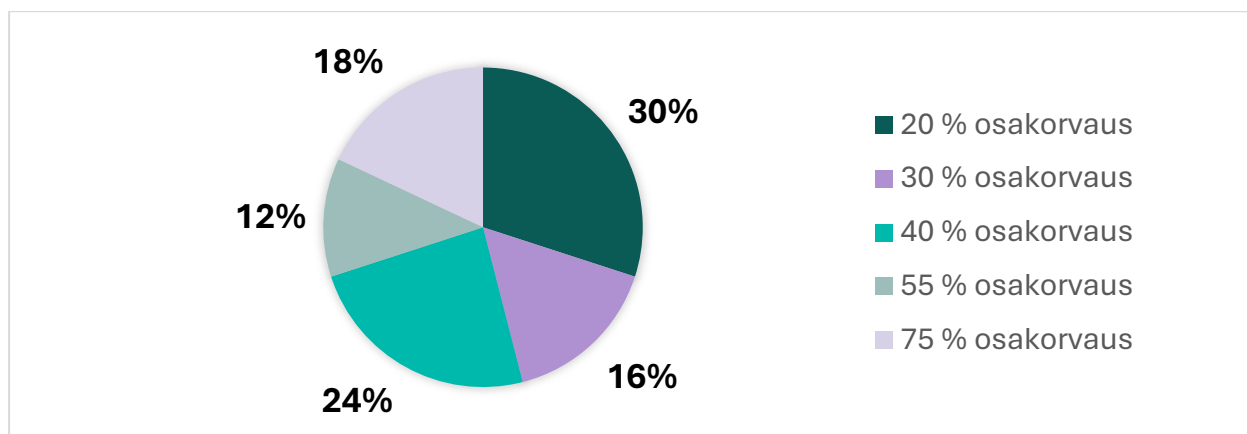


Oikeusaputoimistojen tuotot oikeuspalvelujen julkisoikeudellisista suoritteista olivat 2,5 miljoonaa euroa (2,8 miljoonaa euroa v. 2024). Tuotot vähenivät sekä korvauksetta hoidettujen asioiden kasvun vuoksi että vastapuolen korvausten siirtymisen vuoksi. Julkisoikeudellisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmaan ei sisälly vuodelle 2025 Oikeusrekisterikeskuksessa kirjattuja hävinneen vastapuolen korvauksia oikeudenkäyntikuluista, joita oli n. 190 000 euroa. Vuosina 2023–2024 tulot kirjattiin oikeusministeriön kirjanpitoyksikön kirjanpitoon ja huomioitiin kustannusvastaavuuslaskelman tuloissa. Korvaukset kirjataan tuloiksi maksuperusteisesti ja niissä voi olla kyse sekä asiakkaalle korvauksetta hoidetuista että osakorvauksella hoidetuista asioista. Vastapuolen saamiset, jotka ovat muodostuneet ennen 12.6.2013 kirjataan kuitenkin vielä Oikeuspalveluvirastossa ja ne sisältyvät myös vuoden 2025 kustannusvastaavuuslaskelmaan. Tällaisia tuloja oli vuonna 2025 noin 20 000 euroa.

Kustannusvastaavuuslaskelmassa on huomioitu oikeusavun ydintoimintojen kustannuksista vain julkisoikeudellisen maksullisen toiminnan osuus 19 prosenttia (21 prosenttia v. 2024). Osuus on asianhallintajärjestelmän mukaisesti osakorvaus asiamäärien osuus kaikista oikeusaputoimistojen ratkaistuista asioista. Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset pienenevät 4 prosenttia. Oikeusaputoimistojen julkisoikeudellisen toiminnan kustannusvastaavuus heikkeni edellisestä vuodesta. Vuonna 2025 kustannusvastaavuus oli 41 prosenttia (45 prosenttia v. 2024).

Hakijalta perittävät kulut muodostuvat oikeusapumaksusta ja omavastuusuudesta. Perusomavastuu voi olla 20 %–75 %. Näiden jakauma on esitetty kuvassa 2. Osuuksissa ei ole merkittäviä muutoksia edeltävään vuoteen verrattuna.

Kuva 2. Oikeusavun osakorvausasioiden jakauma perusomavastuiden mukaan



Taulukko 9. Oikeusapupalvelujen maksullisen julkisoikeudellisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	2025	2025 tavoite	2024	2023
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	2 465 660	-	2 798 153	3 109 622
Maksullisen toiminnan muut tuotot	85 272	-	115 644	139 520
Tuotot yhteensä	2 550 932	-	2 913 797	3 249 142
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	39	-	187	183
Henkilöstökustannukset	1 119 553	-	1 527 527	1 603 913
Vuokrat	43	-	11	0
Palvelujen ostot	21	-	1 943	2 947
Muut erilliskustannukset	40 148	-	47 338	42 233
Erilliskustannukset yhteensä	1 159 804	-	1 577 006	1 649 276
Tukitoimintojen kustannukset	3 390 012	-	2 474 143	2 357 629
Poistot	7 389	-	8 340	8 130
Korot	1 103	-	1 423	781
Muut yhteiskustannukset	1 735 256	-	2 462 305	2 432 020
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	5 133 760	-	4 946 210	4 798 559
Kokonaiskustannukset yhteensä	6 293 564	-	6 523 216	6 447 835
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	-3 742 632	-	-3 609 419	-3 198 693
Kustannusvastaavuus-%	41 %	-	45 %	50 %

Oikeusaputoimisto voi tietyin edellytyksin antaa oikeudellista apua muullekin kuin oikeusapulaissa tarkoitettuun oikeusapuun oikeutetulle henkilölle. Tällöin palvelusta peritään lain oikeuspalveluvirastosta (1133/2023) 12 §:n mukaisesti korvaus, joka vastaa paikkakunnalla perittävää keskimääräistä asianajopalkkiota. Tällaiset oikeusaputoimistojen liiketaloudellisen maksullisen toiminnan tuotot olivat 0,7 miljoonaa euroa (0,9 miljoonaa euroa v. 2024). Maksullisen toiminnan osuus eli asianhallintajärjestelmän liiketaloudellisen maksullisen toiminnan asumäärä kaikista oikeusaputoimistojen ratkaistuista asioista oli 3 prosenttia (5 prosenttia v. 2024). Osa-alueesta ei esitetä maksullisen liiketaloudellisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmaa tulojen jäädessä alle yhden (1) miljoonan euron. Vastaavat tiedot on kuitenkin esitetty kilpailullisen toiminnan tuloslaskelmassa liitteessä 18.

Oikeuspalveluviraston edunvalvontatoimistojen tuottamista yleisen edunvalvonnan palveluista peritään päämieheltä korvauksia ja palkkioita holhoustoimilain (422/1999) 44 §:n 2 momentin perusteella. Edunvalvojan palkkiosta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella (696/2012). Yleisen edunvalvonnan tuotot olivat kertomusvuonna 34,6 miljoonaa euroa (33,0 miljoonaa euroa v. 2024). Kustannusvastaavuuslaskelmassa on huomioitu maksullisen toiminnan osuus edunvalvonnan ydintoimintojen kustannuksista pois lukien edunvalvonnan ostopalvelujen ydintoiminto. Maksullisen toiminnan osuus oli 93 prosenttia (90 prosenttia v. 2024), joka on asianhallintajärjestelmän mukaisesti perittyjen palkkioiden osuus edunvalvontatoimistojen päämiesmäärästä. Edunvalvonnan ostopalvelun asiakkaita ei ole huomioitu tässä päämiesmäärässä.

Valtion talousarviossa vuodelle 2025 yleisen edunvalvonnan maksullisen toiminnan tuloarvio oli 33,3 miljoonaa euroa ja kustannusvastaavuustavoite 86 prosenttia. Taulukon 10 mukaisesti tuloarvio ylitettiin ja kustannusvastaavuustavoite alitettiin kustannusvastaavuuden ollessa 80 prosenttia (84 prosenttia v. 2024).

Taulukko 10. Yleisen edunvalvonnan maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	2025	2025 tavoite	2024	2023
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	34 618 526	33 344 000	32 992 847	29 322 903
Maksullisen toiminnan muut tuotot	-	-	-	-
Tuotot yhteensä	34 618 526	33 344 000	32 992 847	29 322 903
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	315	-	600	1 093
Henkilöstökustannukset	16 064 935	-	14 637 161	14 797 074
Vuokrat	590	-	317	731
Palvelujen ostot	43 121	-	33 856	45 808
Muut erilliskustannukset	88 839	-	111 903	102 056
Erilliskustannukset yhteensä	16 197 801	16 000 000	14 783 837	14 946 762
Tukitoimintojen kustannukset	17 304 607	-	14 086 307	12 927 975
Poistot	60 467	-	22 921	20 896
Korot	9 030	-	4 311	2 138
Muut yhteiskustannukset	9 930 876	-	10 305 979	10 094 284
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	27 304 980	23 000 000	24 419 517	23 045 293
Kokonaiskustannukset yhteensä	43 502 781	39 000 000	39 203 354	37 992 055
KUSTANNUSVASTAAVUUS				

	2025	2025 tavoite	2024	2023
Tuotot-kustannukset, euroa	-8 884 255	-5 656 000	-6 210 507	-8 669 152
Kustannusvastaavuus-%	80 %	86 %	84 %	77 %

1.4.4 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Oikeuspalveluvirastolla ei ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2025.

1.5 Tuotokset ja laadunhallinta

1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Suoritteiden lukumääristä esitetään keskeiset luvut jokaiselta kolmelta toimialalta.

Vuonna 2025 edunvalvonnan päämiesmäärä oli noin 47 300, mikä on noin 1700 päämiestä edellistä vuotta enemmän. Tämä sisältää sekä omana toimintana että ostopalveluina hoidettavien päämiesten määrän. Päämiesmäärän kasvu on ollut edunvalvontatoimistojen omassa toiminnassa. Oman toiminnan edunvalvonnoissa kasvua on ollut tavanomaisissa noin 1 000 päämiestä ja erityistehtävissä noin 700 päämiestä. Päämiesmäärän kasvu on ollut vuosina 2024 ja 2025 poikkeavan suurta. Ostopalveluiden päämiesmäärä on pienentynyt vuosina 2024–2025 siitä syystä, että päämiehet ovat siirtyneet edunvalvontatoimistojen omaan toimintaan ostopalvelusopimuksien päättyttyä. Uusia päämiehiä on tullut noin 1 300 enemmän viime vuonna kuin edellisellä vuonna. Edunvalvontatoimistojen hoitamista päämiehistä täysi-ikäisiä on ollut noin 36 700 päämiestä (84 prosenttia). Yli 60-vuotiaiden osuus on 54 prosenttia ja alaikäisten osuus on 15 prosenttia (14 prosenttia v. 2024). Alaikäisten osuus on kasvanut edellisestä vuodesta. Tulostavoitteet ylittyivät edunvalvonnan oman toiminnan päämiesmäärissä. Edunvalvonnan ostopalveluiden päämiesmäärät olivat tulostavoitteiden mukaiset.

Taulukko 11. Edunvalvonnan suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoitteeseen
Voimassa olevat edunvalvonnat	43 743	45 621	47 000	47 322	4 %	1 %
Oma toiminta	39 989	41 676	43 140	43 465	4 %	1 %
-tavanomainen	33 652	34 273	35 140	35 299	3 %	0 %
-erityistehtävä	6 337	7 403	8 000	8 166	10 %	2 %

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoit- teeseen
Ostopalvelut	3 754	3 945	3 860	3 857	-2 %	0 %
-tavanomainen	3 754	3 497	3 520	3 291	-6 %	-7 %
-erityistehtävä	-	448	340	566	26 %	66 %
Uudet päämiehet (oma toiminta)	6 531	7 569	6 960	8 860	17 %	27 %
-tavanomainen	4 163	4 830	4 550	5 886	22 %	29 %
-erityistehtävä	2 368	2 739	2 410	2 974	9 %	23 %

Oikeusaputoimistoihin saapuneiden asioiden määrä laski hiukan edellisestä vuodesta. Vuonna 2025 oikeusaputoimistoihin saapui noin 700 asiaa edellistä vuotta vähemmän. Oikeusaputoimistoissa käsiteltiin noin 200 asiaa enemmän kuin edellisenä vuonna. Oikeusapupalvelujen saata- vuutta seurataan jonotusajan kautta. Jonotusajasta ilmenee, kuinka monessa päivässä asiakas ajan varattuaan saa tapaamisajan oikeusavustajalle. Oikeusaputoimistojen keskimääräinen jonotusaika oli 13 päivää. Viime vuosien aikana jonotusaika on säilynyt 13 päivässä. Oikeusapuohjauksen ja chat-yhteydenottojen määrä on pysynyt edellisten vuosien tasolla. Vuosittain oikeusapuohjauksessa ja chat-yhteydenotoissa on ollut vain pientä vaihtelua. Viime vuonna chat-yhteydenottoja oli noin 5 300. Oikeusaputoimistot tekivät viime vuonna noin 19 400 oikeusapupäätöstä. Näistä myönteisiä päätöksiä oli noin 18 700, joka on noin 5 prosenttia vähemmän kuin edeltävänä vuonna. Taloudellinen selvitys kertoo asiakkaan oikeudesta oikeusapuun. Taloudellisia selvityksiä tehtiin noin 6 500, mikä on noin 500 selvitystä enemmän kuin edellisenä vuonna. Taloudellisten selvitysten tulostavoite ylitettiin mutta muilta osin oikeusavussa jäätin alle tulostavoitteiden.

Oikeusaputoimistoihin saapuneista asioista oli siviili- ja hallinto-oikeudellisia asioita 85 prosenttia ja rikosasioita 15 prosenttia. Oikeustoimistossa käsitellyistä asioista tuomioistuimissa käsiteltiin 18 prosenttia asioista (17 prosenttia vuonna 2024), puhelinneuvonnan osuus oli 37 prosenttia (37 prosenttia vuonna 2024) ja ulkoprosessuaalisten asioiden osuus oli 45 prosenttia (46 prosenttia vuonna 2024).

Asiakkaan taloudellisen aseman perusteella oikeusapua annetaan korvauksetta tai osakorvausta vastaan. Tietyissä erityistilanteissa asiakasta voidaan palvella myös täyttää korvausta vastaan. Vuonna 2025 oikeusaputoimistojen hoitamista asioista 78 prosenttia (74 prosenttia vuonna 2024) hoidettiin korvauksetta, 19 prosenttia (21 prosenttia vuonna 2024) osakorvausta ja 3 prosenttia (5 prosenttia vuonna 2024) täyttää korvausta vastaan.

Taulukko 12. Oikeusavun suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoit- teeseen
Saapuneet oikeusapuasiat	42 401	41 995	44 100	41 268	-2 %	-6 %
Käsitellyt oikeusapuasiat	43 614	40 821	45 000	41 050	1 %	-9 %
Chat ja oikeusapuohjaus	11 592	12 277	13 265	11 676	-5 %	-12 %
Oikeusapupäätökset yksityisille avustajille yht.	22 701	23 194	21 400	19 449	-16 %	-9 %

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoit- teeseen
-myönteiset	19 757	19 641	-	18 678	-5 %	-
-kielteiset ³	2 944	3 553	-	771	-78 %	-
Taloudelliset selvitykset	5 370	5 957	5 950	6 476	9 %	9 %
Jonotusaika, pvä	13,1	13,1	10,0	13,3	0,2	3,3

Talous- ja velkaneuvonnan saapuneiden ja käsiteltyjen asioiden määrä kasvoi edellisestä vuodesta. Vuonna 2025 talous- ja velkaneuvontaan saapui noin 4 000 asiaa enemmän kuin edellisenä vuonna. Käsiteltyjen asioiden määrä oli noin 4 600 asiaa enemmän kuin edellisenä vuonna. Tulostavoitteet ylittyivät saapuneissa ja käsitellyissä asioissa. Talousneuvontaa annettiin noin 5 900 kertaa enemmän kuin edellisenä vuonna ja tulostavoite ylitettiin. Vuonna 2025 myös chatissä yhteydenottojen määrä kasvoi 400.

Taulukko 13. Talous- ja velkaneuvonnan suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Vertailu edelliseen vuoteen	Vertailu tavoit- teeseen
Saapuneet asiat	33 648	36 329	33 400	40 320	11 %	21 %
Käsitellyt asiat	32 760	33 175	37 700	37 782	14 %	0 %
Chat	3 127	3 572	-	3 937	10 %	-
Talousneuvonta	33 660	34 714	35 000	40 613	17 %	16 %

1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Palvelukyvillä tarkoitetaan viraston tai laitoksen kykyä palvella yhteiskuntaa ja asiakkaitaan. Siihen sisältyy asiakkaiden tyytyväisyys viraston tuottamiin tuotteisiin ja palveluihin sekä asiakkaiden tyytyväisyys viraston kykyyn palvella asiakkaitaan. Yleisemmin voidaan puhua viraston kyvystä täyttää asiakkaidensa odotukset. Lisäksi palvelukykyä voidaan arvioida myös asiakasvaikuttavuuden näkökulmasta, jolloin arvioidaan toiminnan kykyä saavuttaa asiakkaiden sille asettamat tavoitteet.

Palvelukyvyn mittaaminen voi perustua esimerkiksi asiakkaille määrääjain tehtäviin asiakastyytyväisyyskyselyihin, asiakkailta saataviin suoriin palautteisiin palvelutilanteissa, erilaisten palautekanavien kautta saatavaan informaatioon, asiakashaastatteluihin ym. Olennaista on, että käytettävien menetelmien avulla saadaan kattava tieto viraston kyvystä palvella asiakkaitaan ja vastata

³ Yksityisten oikeusavustajien kielteisten oikeusapupäätösten raportoinnissa on ollut virhe ja vuosien 2023–2024 päätökset sisältävät myös oikeusaputoimistojen asiakkaille tehdyt kielteiset oikeusapupäätökset.

sille asetettuihin odotuksiin. Tulokset on hyvä esittää tunnuslukujen avulla, joita voi tarvittaessa täydentää sanallisilla kuvauksilla.

Laadunhallinnassa voidaan esittää myös tärkeimmät tiedot toimintaprosessien laadusta. Toimintaprosessien laadusta kertovat esimerkiksi läpimenoajat, toimitusajat tai odotusajat sekä tuotettujen suoritteiden virheettömyys. Myös prosessien laadusta kertovia tietoja, esimerkiksi laatupalkintokriteeristöjen tai laatustandardien (CAF-, EFQM- tai ISO-standardit) avulla, voidaan esittää tässä kohdassa. Laatupalkintokriteeristöillä tehtyjen arviointien tuloksina voidaan esittää esimerkiksi eri arviointialueista saadut pisteet ja niiden kehitys, jos arviointi on tehty useana vuonna.

1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Oikeuspalveluviraston henkilöstöä koskevat tulostavoitteet on esitetty taulukossa 14 ja henkilöstötiedot taulukossa 15.

Vuonna 2025 Oikeuspalveluvirastossa on vahvistettu toimialojen substanssiosaamista, keskushallinnon osaamista sekä johtajien ja esihenkilöiden johtamisosaamista. Lisäksi on kehitetty koko henkilöstön yhteistä osaamista. Osaamista on vahvistettu monipuolisilla koulutusmuodoilla, kuten etä-, lähi- ja hybridikoulutuksilla, kehittämispäivillä sekä verkkokoulutuksilla.

Oikeuspalveluviraston koulutussuunnitelman mukaisten henkilöstökoulutusten sekä yhteistyötoimien järjestämien koulutusten kokonaismäärä oli 216,5 tuntia. Osallistumisia näihin koulutuksiin on ollut yhteensä 9 900 tuntia.

Henkilöstölle on ollut tarjolla myös Suomen Asianajajien toimistokortti, joka sisältää yli 40 lähikoulutusta sekä yli 40 verkkokoulutusta. Osaamisen kehittämistä suunnitellaan ja kohdennetaan tietoon perustuen hyödyntäen osaamiskartoitusten tuloksia.

Taulukko 14. Henkilövoimavaroja koskevat tulostavoitteet

Virasto on innostava ja houkutteleva työpaikka, jossa voidaan hyvin.		
Toteutetaan Oikeuspalveluvirastoa koskeva tunnettuustutkimus ja hyödynnetään tuloksia toiminnan kehittämisessä. (v.2025–2027)	Toteutunut	Tunnettuustutkimus toteutettiin 1.10.–2.11. ja tulokset käsiteltiin johtoryhmässä 17.12. Tuloksia hyödynnetään eri tavoin viestinnän suunnittelussa vuonna 2026.
Otetaan käyttöön Tutka-kyselyn ja Pulssi-kyselyt.	Toteutunut	-
Päivitetään etätyöohjeistus.	Toteutunut	-
Laaditaan ja jalkautetaan varhaisen tuen malli. (v.2025–2026)	Toteutunut	-

Johtamisemme on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavan ja tuloksellisen toiminnan.

Toteutetaan esihenkilöiden 360-arvioinnit.	Ei toteutunut	Siirrettiin vuodelle 2026 perustellusta syystä yhteisymmärryksessä tulosohjaajan kanssa.
Laaditaan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.	Toteutunut	Laadittu vuonna 2025 yhteistoinnassa työntekijöiden edustajien kanssa. Vahvistaminen siirtyi vuodelle 2026.
Vahvistamme henkilöstön osaamista.		
Laaditaan osaamiskartoitukset koko henkilöstölle.	Toteutunut	

Taulukko 15. Henkilöstötiedot

Henkilöstötiedot	
Henkilöstön lukumäärä	1 352
Henkilöstö (naiset/miehet)	(81,7 % / 18,3 %)
Henkilötyövuodet	1 292,15
Keski-ikä (naiset/miehet)	(47,7 / 46,0)
Ikäjakauma	19–69
Koulutustaso, indeksiluku (naiset/miehet)	(5,6 / 6,4)
Vakinaiset	1 195
Vakinaiset (naiset/miehet)	(81,7 % / 18,3 %)
Määräaikaiset	247
Määräaikaiset (naiset/miehet)	(80,9 % / 19,1 %)
Kokoaikaiset	1 274
Kokoaikaiset (naiset/miehet)	(81,1 % / 18,9 %)
Osa-aikaiset	78
Osa-aikaiset (naiset/miehet)	92,3 % / 7,7 %
Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta	81,30 %
Kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi	75 604 744,07
Tehdyn työajan palkat, prosenttiosuus palkkasummasta	77,50 %
Välilliset työvoimakustannukset ja niiden osuus tehdyn työajan palkoista	55,50 %
Työtyytyväisyysindeksi	3,12
Lähtövaihtuvuus (% henkilöstöstä)	10,90 %
Tulovaihtuvuus (% henkilöstöstä)	8,50 %
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen (% henkilöstöstä)	0,10 %
Sairauspoissaolot, pv/htv	9,8
Työterveyshuolto (euroa/htv)	699,7
Työkunnon edistäminen (euroa/htv)	195,0
Työtyytyväisyyden edistäminen (euroa/htv)	145,4

Henkilöstötiedot

Koulutus ja kehittäminen (euroa/htv)	510
Koulutus ja kehittäminen (työpäivät/htv)	1,9

1.7 Tilinpäätösanalyysi

1.7.1 Rahoituksen rakenne

Oikeuspalveluviraston rahoitus muodostui vuonna 2025 kokonaisuudessaan talousarviorahoituksesta. Käytettävissä oli toimintamenot, yksityisille avustajille maksettavia korvauksia, arvonlisäveromenot, erityismenot ja muut avustukset.

Valtion talousarvion kautta Oikeuspalveluviraston toimintamenomomentille (25.15.01) osoitettua määrärahaa sai käyttää Oikeuspalveluvirastosta annetussa laissa ([1133/2023](#)) tarkoitettujen julkisen oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan palveluiden tuottamiseen sekä palveluiden ostamisesta valtiolle aiheutuvien menojen maksamiseen. Nettobudjetoinnissa ei otettu tuloina huomioon holhoustoimesta annetun lain ([442/1999](#)) mukaisia yleisen edunvalvonnan päämiehen varoista perittäviä palkkioita ja korvauksia ja oikeusapulain ([257/2002](#)) mukaisia oikeusapumaksuja ja korvauksia.

Vuoden 2025 alkuperäisessä valtion talousarviossa Oikeuspalveluviraston toimintamenomomentille (25.15.01) osoitettiin nettomäärärahaa 95 903 000 euroa. Vuoden 2025 toisessa lisätalousarviossa toimintamenoihin myönnettiin 837 000 euroa lisäystä palkkausten tarkistuksiin. Vuoden 2025 kolmannessa lisätalousarviossa toimintamenoista vähennettiin 3 955 000 euroa. Määrärahan muutoksessa otettiin huomioon lisäyksenä 45 000 euroa momentilta 25.50.01 peruutetun määrärahan uudelleenbudjetointina ja vähennyksenä 4 000 000 euroa siirtona yksityisille oikeusavustajille maksettavien korvausten momentille 25.15.50. Samassa yhteydessä toimintamenomomentin 25.15.01 perusteluja täydennettiin siten, että määrärahaa saa käyttää rikos- ja riita-asioiden sovittelun siirron valmistelumenoihin. Oikeuspalveluviraston toimintamenoista Oikeusrekisterikeskuskelle osoitettiin tilijaottelussa 10 619 000 euroa palvelusopimuksen mukaisten Oikeuspalveluviraston ICT-menojen maksamista varten. Oikeuspalveluviraston käytettävissä oli täten vuoden 2025 toimintamenomäärärahaa 82 166 000 euroa.

Vuoden ensimmäisessä valtion talousarviossa yksityisille oikeusavustajille maksettavien korvausten momentille 25.15.50 myönnettiin 80 410 000 euron arviomääräraha, josta tilijaottelussa osoitettiin Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikölle 1 250 000 euroa. Määrärahaa sai käyttää oikeusapulaissa ([257/2002](#)), yksityishenkilön velkajärjestelystä annetussa laissa ([57/1993](#)) ja oikeudenkäynnistä rikosasioissa annetussa laissa ([689/1997](#)) säädettyjen korvausten maksamiseen. Vuoden 2025 kolmannessa lisätalousarviossa momentille myönnettiin lisäystä 15 700 000 euroa, mistä 4 000 000 euroa siirrettiin Oikeuspalveluviraston toimintamenomomentilta 25.15.01. Lisäys aiheutui oikeusapulain mukaisten yksityisten oikeusavustajien korvausten kasvusta. Oikeuspalveluvirastolle osoitettua arviomäärärahaa lisättiin vuoden 2025 tilijaotteluissa 400 000 eurolla, jolloin vuonna 2025 oli käytettävissä yhteensä 1 650 000 euroa.

Oikeuspalveluvirastolla on käyttöoikeus oikeusministeriön jakamattomiin erityismenoihin (25.01.20). Erityismenoihin kirjattiin yhteensä n. 1,3 miljoonaa euroa yleisen edunvalvonnan ostopalvelujen päämiesten arvonlisäveron määrää vastaavia hyvityksiä sekä oikeusapulain (257/2002) mukaisesti hoidettavien asioiden sekä talous- ja velkaneuvonnan asiakkaiden ja yleisen edunvalvonnan päämiehille hallintolain (434/2003) nojalla hankittavien tulkkauksen- ja käänöspalvelujen maksamisesta aiheutuneita kuluja.

Lisäksi käyttöoikeus on jakamattomiin Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenoihin (25.01.29), johon kirjattiin vuonna 2025 yhteensä n. 2,6 miljoonaa euroa.

Taloulosaamisen valtionavustusten myöntäminen ja hallinnointi siirtyi oikeusministeriöstä Oikeuspalveluviraston vastuulle 1.1.2025 voimaan tulleen lain oikeuspalveluvirastosta (1133/2023, 32 §) myötä. Muiden avustusten määrärahamomentilta (25.01.50.3) kohdennettiin Oikeuspalveluvirastolle 350 000 euroa käytettäväksi taloulosaamisen edistämisen avustuksiin tilikaudella 2025.

1.7.2 Talousarvion toteutuminen

Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön alkuperäisen talousarvion mukaan momentille 12.25.14 (oikeusapumaksutulot) arvioitiin kertyvän tilikauden aikana nettotuloa n. 3,9 miljoonaa euroa, josta n. 3,6 miljoonaa euroa arvioitiin kertyvän Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikössä ja loput 0,3 miljoonaa euroa Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoyksikössä. Tulot perustuivat oikeusapulaikiin (257/2002), lakiin Oikeuspalveluvirastosta (1133/2023) ja valtioneuvoston asetukseen oikeusavun palkkioperusteista (290/2008). Tilikaudella 2025 nettotuloja momentille kertyi 2,9 miljoonaa euroa (3,3 miljoonaa euroa v. 2024). Edellä mainittuihin nettotuloihin sisältyy kirjattuja tileistäpoistoja momentilla n. 280 000 euroa. Momentin 12.25.14 tuloja sisältyy myös Oikeusrekisterikeskuksen tilinpäätöslaskelmiin vastapuolilta perittyjen korvauksia n. 190 000 euroa.

Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikön alkuperäisen talousarvion mukaan momentille 12.25.15 (yleisen edunvalvonnan tulot) arvioitiin kertyvän tilikauden aikana nettotuloa 33,3 miljoonaa euroa. Tulot perustuivat lakiin holhoustoimesta (442/1999) ja valtioneuvoston asetukseen edunvalvojan palkkion suuruudesta (696/2012). Tilikaudella 2025 nettotuloja momentille kertyi 34,3 miljoonaa euroa (32,7 miljoonaa euroa v. 2024). Nettotuloihin sisältyy kirjattuja tileistäpoistoja n. 290 000 euroa.

Oikeuspalveluvirasto käytti toimintamäärärahaa (25.15.01) yhteensä n. 87,6 miljoonaa euroa. Käyttö sisältää 22,3 miljoonaa euroa vuodelta 2024 siirtynyttä määrärahaa. Vuodelle 2026 siirtyi vuodelta 2025 n. 16,9 miljoonaa euroa.

Oikeusrekisterikeskuksen kirjaamat toimintamenoihin kirjatut ICT-menot n. 10,6 miljoonaa euroa eivät sisälly Oikeuspalveluviraston tilinpäätöslaskelmiin.

1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot olivat vuonna 2025 yhteensä n. 37,2 miljoonaa euroa. Valtaosan toiminnan tuotoista oli maksullisen toiminnan tuottoja yhteensä n. 37,2 miljoonaa euroa. Muita toiminnan tuottoja kertyi n. 17 000 euroa etenkin tileistäpoistettujen laskujen tilityksistä ja perintäkulojen tilityksistä.

Toiminnan kulut olivat vuonna 2025 yhteensä n. 89,3 miljoonaa euroa. Tuotto- ja kululaskelmassa esitetyt toiminnan kulut eivät sisällä Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoyksikössä Oikeuspalveluviraston toimintamenoihin kirjattuja n. 10,6 miljoonan euron ICT-menoja.

Toiminnan kuluista 84 prosenttia muodostuu henkilöstömenoista, 7 prosenttia vuokrista, 7 prosenttia palvelujen ostoista ja 1 prosentti yhteensä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoista, muut kuluista, valmistuksesta omaan käyttöön ja poistoista.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä n. 75,4 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut muodostuivat pääosin palkoista ja palkkiosta sekä niiden sivukuluista. Henkilöstökuluihin sisältyi myös lomapalkkavelan ja sen sivukulujen muutos n. 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi henkilöstökuluihin sisältyi kuluja vähentävänä oikaisuna sairausvakuutuslain ja muiden vastaavien lakien mukaisia palautuksia n. -0,8 miljoonaa euroa. Palkkoja korotettiin 1.7.2025 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus oli 2,40 prosenttia. Tämä korotus oli osa laajempaa virka- ja työehtosopimusta, joka kattaa vuodet 2025–2028.

Vuokrat olivat vuonna 2025 yhteensä n. 6,1 miljoonaa euroa. Vuokrista valtaosa oli rakennusten vuokria ja n. 57 000 euroa kuljetusvälineiden vuokria, koneiden ja laitteiden vuokria sekä muita vuokria.

Palvelujen ostot olivat vuonna 2025 n. 6,6 miljoonaa euroa. Merkittävimmät ostot olivat edunvalvonnan ostopalveluiden palvelukorvaukset n. 1,4 miljoonaa euroa, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen ostot n. 1,4 miljoonaa euroa, työterveyspalvelut vähennettynä työterveyshuollon kustannusten palautuksilla n. 0,9 miljoonaa euroa, käännös- ja tulkkaukspalvelut n. 0,7 miljoonaa euroa, siivouspalvelut n. 0,5 miljoonaa euroa, muut henkilöstöpalvelut n. 0,4 miljoonaa euroa ja posti n. 0,4 miljoonaa euroa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat vuonna 2025 n. 0,4 miljoonaa euroa, muut kulut n. 0,9 miljoonaa, valmistus omaan käyttöön n. -0,2 miljoonaa euroa ja poistot n. 0,1 miljoonaa euroa.

Taulukon 16 mukaisesti toiminnan kuluista n. 87,6 miljoonaa euroa kertyi toimintamenojen käytöstä ja n. 1,8 miljoonaa euroa kirjattiin pääosin joko ilman talousarviotiliä tai erityismenoihin. Ilman talousarviotiliä kirjauksia on henkilöstökuluissa lomapalkkavelkojen ja niiden sivukulujen muutos, valmistus omaan käyttöön ja poistot.

Taulukko 16. Toiminnan kulujen erittely toimintamenojen osalta

	Toimintamenot	Muut	Yhteensä
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	360 214,14	0,00	360 214,14
Henkilöstökulut	74 227 479,21	1 182 704,80	75 410 184,01
Vuokrat	6 099 901,47	0,00	6 099 901,47
Palvelujen ostot	5 984 744,59	644 936,43	6 629 681,02
Muut kulut	882 496,66	1 932,70	884 429,36
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00	-185 793,31	-185 793,31
Poistot	0,00	129 755,51	129 755,51
Toiminnan kulut yhteensä	87 554 836,07	1 773 536,13	89 328 372,20

Rahoitustuotot ja -kulut olivat vuonna 2025 yhteensä n. 0,1 miljoonaa euroa. Rahoitustuotot n. 0,1 miljoonaa euroa sisälsi pääosin korkoja euromääräisistä saamisista n. 89 000 euroa ja maksujen ylisuorituksia n. 10 000 euroa.

Siirtotalouden tuotot ja kulut olivat vuonna 2025 siirtotalouden kuluja yhteensä n. 2,6 miljoonaa euroa. Siirtotalouden kulut sisältävät yksityisille avustajille maksetut korvaukset n. 1,6 miljoonaa euroa, erityismenoista maksetut yleisen edunvalvonnan ostopalvelujen päämiesten arvonlisäveron määrää vastaavat hyvitykset n. 0,6 miljoonaa euroa, talousosaamisen valtionavustukset 350 000 euroa ja talousosaamisen valtionavustusten palautukset n. -40 000 euroa.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista sisälsivät vuonna 2025 n. 0,2 miljoonaa euroa perittyjä arvonlisäveroja ja n. 2,6 miljoonaa euroa suoritettuja arvonlisäveromenoja.

Oikeuspalveluviraston kulut ylittävät kertyneet tuotot ja kulujäämä oli vuonna 2025 n. 57,0 miljoonaa euroa.

1.7.4 Tase

Oikeuspalveluviraston taseen loppusumma oli tilikauden lopussa 31.12.2025 n. 5,3 miljoonaa euroa. Taseen loppusumma oli Oikeuspalveluviraston aloittaessa toimintansa 1.1.2025 n. 4,6 miljoonaa euroa. Tässä kappaleessa esitettävät vertailutiedot ovat 1.1.2025 aloittaneesta taseesta, joka esitetty liitteessä 17. Tilinpäätöslaskelmalla varsinaista vertailutietoa ei ole esittää vielä ajankohdasta 31.12.2024.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten tasearvo oli vuoden 2025 lopussa n. 1,0 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 0,6 miljoonaa euroa). Käyttöomaisuudesta pääosin kalusteista koostuvien aineellisten hyödykkeiden osuus oli n. 0,3 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 0,3 miljoonaa euroa) ja aineettomien hyödykkeiden osuus n. 0,6 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 0,3 miljoonaa euroa). Aineettomiin hyödykkeisiin sisältyy tietojärjestelmiä n. 0,4 miljoonaa euroa ja toimitiloihin tehtyjä investointeja n. 0,2 miljoonaa euroa.

Vaihto- ja rahoitusomaisuutta oli vuoden 2025 lopussa n. 4,3 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 4,0 miljoonaa euroa), josta merkittävin osa n. 4,2 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 3,9 miljoonaa euroa) oli myyntisaamisia.

Omaa pääomaa oli taseessa vuoden 2025 lopussa -13 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. -7,9 miljoonaa euroa) ja vierasta pääomaa n. 18,3 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 12,5 miljoonaa euroa). Vieras pääoma sisälsi siirtovelkoja n. 13,7 miljoonaa euroa, josta merkittävin erä muodostui lomapalkkavelloista n. 13,7 miljoonaa euroa (1.1.2025 n. 12,5 miljoonaa euroa). Vieraaseen pääomaan sisältyi myös palkanmaksuun liittyviä kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä n. 1,4 miljoonaa euroa ja edelleen tilitettäviä eriä n. 1,5 miljoonaa euroa. Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset olivat ennakonpidätyksiä, sosiaaliturvamaksuja ja tapaturmamaksuja. Edelleen tilitettävät erät olivat eläkemaksuja, jäsenmaksuja ja työttömyysvakuutusmaksuja. Lisäksi vieraaseen pääomaan sisältyi myös ostovelkoja n. 1,4 miljoonaa euroa, ja muita lyhytaikaisia velkoja n. 0,3 miljoonaa euroa.

1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Yleisistä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelyistä on määrätty valtion talousarviosta annetun asetuksen 69–69 b §:n mukaisesti kirjanpitoyksikön taloussäännössä. Lisäksi valtionvarainministeriö on ohjannut riskienhallintaa erillisellä ohjeella sekä oikeusministeriö hallinnonalallaan yhteisillä linjauksilla.

Oikeuspalveluviraston sisäisen valvonnan arvioinnissa käytettiin valtiovarainministeriön yhteydessä toimivan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan neuvottelukunnan laatimaa arviointikehikkoa, joka tukee virastoja sisäisen valvonnan järjestämisessä, arvioinnissa ja kehittämisessä. Arviointikehikko jakautui viiteen pääosa-alueeseen, joita olivat ohjausympäristö, riskien arviointi, valvontatoimenpiteet, tieto ja viestintä sekä seurantatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan arviointi toteutettiin johtoryhmän jäsenten kautta organisaatioon hajautettuna tiedonkeruuna ja arviointina. Johtoryhmän arviointien tuloksia täydennettiin viraston toisen linjan asiantuntijatoimintojen sekä sisäisen tarkastuksen näkemyksillä.

Taulukko 17. Sisäisen valvonnan osa-alueiden kypsyystason arviointi

Osa-alue	Tilikauden 2025 havainnot	Kehittämisen/toimenpidesuunnitelma
Ohjausympäristö	Viraston yhteisten ohjeiden, sääntöjen ja määräysten valmistelu on osin keskeneräistä tai puutteellista.	Sisäisen valvonnan järjestämisen kuvaus ja siihen sisältyvien hyvän hallinnon ja korruptiontorjunnan menettelyt ohjeistetaan. Ohjeistuksen perustana ovat yleisen edun varmistaminen, virkavastuu, virkamieseettiset toimintaperiaatteet sekä järjestelmällinen sisäisen valvonnan toimintatapa.
Riskien arviointi	Riskienarviointia ei toteutettu systemaattisesti ja suunnitelmallisesti kokonaisuutena.	Valmistellaan riskienhallinnan toteuttamissuunnitelma, jossa otetaan huomioon tiedolla johtamisen kehittäminen. Otetaan käyttöön riskienhallintajärjestelmä, joka tukee tietojohdantamista.
Valvontatoimenpiteet	Sisäisen valvonnan toimenpiteet ovat havaittuihin riskeihin perustuvia ja usein manuaalisia, mutta eivät järjestelmällisiä ja ennaltaehkäiseviä.	Viraston eri toiminnoissa hyödynnettävien järjestelmien sisältämiä kontroleja ja toiminnallisuuksia kehitetään osana prosessien kehittämistä toiminnan laadun parantamiseksi ja virheiden ehkäisemiseksi.
Tieto ja viestintä	Viraston ensimmäisen toimintavuoden aikana ei ole ollut kaikilta osin selkeää, mitä tietoa tarvitaan ja mihin tarkoitukseen.	Kehitetään tiedolla johtamisen ja viestinnän menettelyitä ja varmistetaan, että johtamisessa ja seurannassa käytettävä tieto on luotettavaa, ajantasaista ja olennaista sekä välittyy oikea-aikaisesti asianmukaisille tahoille.
Seurantatoimenpiteet	Sisäisen valvonnan arvioinnit osoittivat kehittämistarpeita sisäisen valvonnan ja hyvän hallinnon menettelyiden ohjeistuksen riittävydessä, sekä valvontamenettelyiden ennaltaehkäisevässä vaikuttavuudessa.	Varmistetaan hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan proaktiivinen toteutuminen, riskiperustaisen toimintatavan ja yhteistyön syventäminen, suositusten toimeenpanon vaikuttavuuden seuranta sekä sisäisen tarkastuksen kypsyystason itsearviointi ja toimintatapojen kehittäminen.

Ohjaus- ja valvontaympäristö

Oikeuspalveluviraston työjärjestys sisältää 3. linjan mallin mukaiset sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat tehtävä- ja vastuumäärittelyt. Lisäksi työjärjestyksessä on määritetty sisäisen laillisuusvalvonnan tehtävät. Määräysten mukaan viraston pääjohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, sekä riittävydestä ja toimivuudesta. Pääjohtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen ohjesäännön ja toimintasuunnitelman sekä seuraa niiden toimeenpanoa ja tuloksellisuutta. Viraston taloussäännössä on yleiset määräykset sisäisestä valvonnasta ja sen tarkoituksesta. Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa viraston sisäisen valvonnan järjestämistä.

Pääjohtaja hyväksyy viraston sisäisen valvonnan toimintaohjeen ja valvoo sen toimeenpanoa sekä tuloksellisuutta. Sisäisen valvonnan järjestämisen kuvaus ja siihen sisältyvien hyvän hallinnon ja korruptiontorjunnan menettelyiden ohjeistaminen on käynnistetty. Ohjeistuksen perustana ovat yleisen edun varmistaminen, virkavastuu, virkamieseettiset toimintaperiaatteet sekä järjestelmällinen sisäisen valvonnan toimintatapa. Tavoitteena on määrittää riskien arviointeihin perustuen hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan menettelyt, jotka varmentavat oikeasuhtaisella tavalla yleisen edun toteutumisen ja ennaltaehkäisevät vaikutusvallan väärinkäyttöä edun tavoittelemiseksi. Menettelyiden määrittämisessä otetaan huomioon hallinnon oikeusperiaatteet sekä valtion talousarviosta annetun asetuksen mukaiset sisäisen valvonnan tavoitteet.

Kokonaisvaltainen riskienhallinta

Oikeuspalveluviraston työjärjestyksessä on määritelty riskienhallinnan vastuut. Työjärjestyksen mukaan hallinto-osasto vastaa riskienhallinnasta, varautumisesta ja turvallisuusasioista. Tehtävää suoritetaan kokonaisvaltaisesti huomioiden riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen järjestelyt: riskienhallinnan kokonaisuutta käsitellään yhteisenä toisiinsa vaikuttavana kokonaisuutena viraston kokonaisvaltaisen toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi.

Viraston riskienhallintapolitiikan valmistelu aloitettiin tilikauden 2025 aikana ja se tulee sisältämään tarkemman suunnitelman riskienhallinnan toteuttamiseen. Valmistelun ollessa kesken riskienarviointia ei toteutettu systemaattisesti ja suunnitelmallisesti kokonaisuutena. Riskienarviointia kuitenkin tehtiin henkilöstökyselyn muodossa ja muutoin yksittäisillä osa-alueilla (riskilaji), esimerkkinä tietosuoja. Johtoryhmä itsearvioi riskienhallinnan kypsyystason ja käsitteli tulossopimuksen päivitetyn riskianalyysin, jossa on esitetty toimintaan ja tavoitteisiin vaikuttavat riskit. Riskienhallinnan kypsyystason arvioitiin nousevan keskitasoon tai yli kehittämistoimenpiteiden jälkeen. Riskianalyyseissä arvioitiin joidenkin riskien todennäköisyyksien hieman kasvaneen.

Riskienhallinnan toteuttamisessa tullaan huomioimaan myös tiedolla johtamisen kehittäminen. Käyttöön otettavan riskienhallintajärjestelmän on tarkoitus tuottaa sujuvasti tietoa johtamisen tueksi.

Valvontatoimenpiteiden riittävyys ja toimivuus

Sisäisen valvonnan toimenpiteiden ohjeistaminen ja prosessien kehittäminen käynnistettiin tilikaudella 2025. Yleisen edun varmentavien hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan menettelyiden ohjeistamisen perustana ovat viraston toimintaa ohjaavat säännökset, tavoitteet ja niiden saavuttamiseen vaikuttavien riskien analysoinnit. Prosessien kuvausten, toimivuuden ja riskien arviointien perusteella kehitetään prosesseja. Sisäisen valvonnan toimenpiteet ovat havaittuihin riskeihin perustuvia ja usein manuaalisia, mutta eivät järjestelmällisiä ja ennaltaehkäiseviä. Viraston eri toiminoissa hyödynnettävien järjestelmien sisältämiä kontroleja ja toiminnallisuuksia kehitetään osana

prosessien kehittämistä toiminnan laadun edistämiseksi ja virheiden ehkäisemiseksi. Talouden- hoidon ja henkilöstöhallinnon työnjaot ja menettelyt on järjestelmällisesti määritetty. Hyvän hallin- non oikeusperiaatteiden ja säännösten mukaisten sisäisen valvonnan toimenpiteiden ohjeistami- nen on käynnistetty.

Tiedolla johtaminen ja viestintä

Tiedolla johtaminen on keskeinen osa sisäistä valvontaa ja tukee talousarvioasetuksessa asetettua tavoitetta tuottaa viraston johdolle oikeat ja riittävät tiedot päätöksenteon ja toiminnan ohjauksen perustaksi. Virastossa tiedolla johtamisen kehittäminen on käynnistetty osana sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vahvistamista. Tiedolla johtamisen ja viestinnän menettelyt varmistavat, että johtamisessa ja seurannassa käytettävä tieto on luotettavaa, ajantasaista ja olennaista sekä välit- tyä oikea-aikaisesti asianmukaisille tahoille. Järjestelmällinen tiedon tuottaminen, analysointi ja viestintä tukevat riskien tunnistamista, tavoitteiden seurantaa ja ennakoivaa päätöksentekoa sekä edistävät hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan toimivuutta.

Sisäisen valvonnan järjestämisen asianmukaisuuden ja riittävyyden seuranta

Sisäisen valvonnan seuranta muodostuu menettelyistä, joilla varmistetaan sisäisen valvonnan toi- mivuus, riittävyys ja ajantasaisuus. Seurannan avulla arvioidaan, ovatko sisäisen valvonnan järjes- täminen ja menettelyt asianmukaisesti ohjeistettu, toteutettu ja tukevatko ne viraston sisäisen val- vonnan tavoitteiden saavuttamista. Seuranta toteutuu osana johtamista ja päivittäistä toimintaa jatkuvina seurantatoimenpiteinä sekä erillisinä arviointeina, kuten johdon arviointeina ja sisäisen tarkastuksen tekemien tarkastusten kautta. Havaitut puutteet ja kehittämistarpeet raportoidaan asianmukaisesti, ja johto vastaa tarvittavien korjaavien toimenpiteiden määrittelystä, toimeenpa- nosta ja seurannasta.

Tilikaudella 2025 Oikeuspalveluviraston sisäisen tarkastuksen toiminta organisoitiin ja käynnistet- tiin pääjohtajan hyväksymän ohjesäännön, strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Sisäi- nen tarkastus toimii organisatorisesti riippumattomana raportoidessaan suoraan pääjohtajalle. Sisäinen tarkastus tuotti johdolle riippumatonta arviointi- ja varmennustietoa toteuttamalla riski- perustaisia tarkastuksia sekä tarjoamalla neuvontapalveluja hyvän hallinnon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vahvistamiseksi. Tarkastushavainnot osoittivat kehittämistarpeita sisäisen val- vonnan ja hyvän hallinnon menettelyiden ohjeistuksen riittävyydessä, sekä valvontamenettelyiden ennaltaehkäisevässä vaikuttavuudessa. Vuoden 2026 painopisteinä ovat hyvän hallinnon ja sisäi- sen valvonnan toteutumisen proaktiivinen varmistaminen, riskiperustaisen toimintatavan ja yhteis- työn syventäminen, suositusten toimeenpanon vaikuttavuuden seuranta sekä sisäisen tarkastuk- sen kypsyystason itsearviointi ja toimintatapojen systemaattinen kehittäminen.

Johtopäätös ja keskeisimmät kehittämiskohteet

Johtopäätöksenä esitämme, että kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta on järjestetty valtion talousar- viosta annetun lain 24 b §:n sekä talousarvioasetuksen 69 §:n edellyttämällä tavalla.

Tunnistetut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan keskeisimmät kehittämiskohteet ovat seuraavat:

1. Sisäisen valvonnan järjestämisen kuvaus sekä hyvän hallinnon ja korruptiontorjun- nan menettelyt ohjeistetaan.
2. Valmistellaan riskienhallinnan toteuttamissuunnitelma.

3. Järjestelmien sisältämiä kontrolleja ja toiminnallisuuksia kehitetään osana prosessien kehittämistä.
4. Kehitetään tiedolla johtamisen ja viestinnän menettelyjä.
5. Varmistetaan hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan proaktiivinen toteutuminen.

1.9 Arviointien tulokset

Vuonna 2025 kirjanpitoyksikköön kuuluvasta toiminnasta ei tehty valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 65 § 1 momentin 8 kohdassa (1786/2009) tarkoitettua laajempaa vaikutusten ja tuloksellisuuden arviointia.

1.10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

1.10.1 Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Tilikaudella 2025 Oikeuspalveluvirastossa havaittiin kaksi valtion vastuulla oleviin varoihin liittyvä väärinkäytöstä. Viraston toiminnassa vastattaviin yleisen edunvalvonnan päämiehen varoihin kohdistui epäily ilmeisestä väärinkäytöksestä. Väärinkäytöksessä virkamies oli siirtänyt määrärahaa edunvalvontatililtä päämiehen käyttövaratilille, josta päämies oli itse siirtänyt varoja virkamiehen henkilökohtaiselle pankkitilille.

Oikeuspalveluvirasto teki väärinkäytöksestä 6.2.2025 tutkintapyynnön poliisille sekä 7.2.2025 valtionalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000, 16 §) mukaisen ilmoituksen valtionalouden tarkastusvirastolle. Virkamiehen virkasuhde purettiin 7.2.2025 törkeän virkavelvollisuuden rikkomisen takia.

Valtionalouden tarkastusvirasto on velvoittanut Oikeuspalveluvirastoa täydentämään ilmoitustaan esitutkintaviranomaisen ja syyttäjän asiassa tekemillä päätöksillä, tuomioistuinten ratkaisuilla ja valtiolle mahdollisesti syntyvän vahingon käsittelyn osalta.

Tilikauden 2025 aikana sisäisen ilmoituskanavan kautta ei saatu lain soveltamisalaan kuuluvia ilmoituksia, joiden perusteella olisi tullut ryhtyä jatkotoimenpiteisiin ilmoittajansuojelulain mukaisella tavalla.

1.10.2 Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot

Taloulosaamisen edistämiseksi myönnetystä valtionavustuksesta tehtiin tilikauden 2025 aikana yksi takaisinperintäpäätös. Valtionapuviranomainen havaitsi suorittamassaan valtionavustuksen käytön valvonnassa seikkoja, joiden perusteella takaisinperintäpäätös tehtiin. Takaisinperintäpäätös perustui valtionavustuslain (688/2001) pykäliin 13, 14 ja 21, joiden mukaan valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen

toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Oikeuspalveluvirasto teki tutkintapyynnön poliisille siitä, onko kyseisen valtionavustuksen käytössä syytä epäillä rikosta ja käynnistää esitutkinta.

Takaisinperittävän valtionavustuksen määrä oli yhteensä 86 786,16 euroa. Valtionavustuksen saajaa koskevassa konkurssilain mukaisessa velallisselvityksessä todettiin, että konkurssipesän varat eivät riitä täysimittaiseen konkurssimenettelyyn ja konkurssipesä tulee raukeamaan varojen puutteeseen. Raukeavassa konkurssissa ei tule kertymään jako-osuutta velkojille. Näin ollen Oikeuspalveluvirasto ei saanut tilikaudella 2025 valtionavustuksen takaisinperintäpäätöksen mukaisia saataviaan konkurssipesästä.

2 Talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11. VEROT JA VERONLUONTEISET TULOT	-	181 600	181 599,92	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	-	181 600	181 599,92	0,00	100
12. SEKALAISET TULOT	-	37 096 976	37 379 080,60	282 104,27	101
12.25.14. Oikeusapumaksutulot (nettob)	-	3 611 000	2 908 812,08	-702 187,92	81
12.25.15. Yleisen edunvalvonnan tulot (nettob)	-	33 344 000	34 328 292,19	984 292,19	103
12.25.99. Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot (nettob)	-	93 857	93 857,23	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	-	48 119	48 119,10	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	-	37 278 576	37 560 680,52	282 104,27	101

Pääluokan, momentin ja tilijä- ottelun numero ja nimi	Määrära- halaji	Ti- lin- pää- tös 2024	Talousar- vio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talous- arvio- Tilinpää- tös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutuk- set)	Siirretty seuraavalle vuodelle
25. OIKEUSMINISTERIÖN HALLIN- NONALA			88 069 465	71 152 783,59	16 871 250,53	88 024 034,12	45 430,56	22 319 514,12	104 485 514,12	87 614 263,59	16 871 250,53
25.01.20. Erityismenot	Arvio- määrä- raha	-	1 293 442	1 293 442,09	-	1 293 442,09	0,00	-	-	-	-
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonti- säveromenot	Arvio- määrä- raha	-	2 610 023	2 610 022,59	-	2 610 022,59	0,00	-	-	-	-
25.01.50. Avustukset	Kiinteä määrä- raha	-	350 000	350 000,00	-	350 000,00	0,00	-	-	-	-
25.01.50.3. Muut avustukset (EK) (enin- tään)	-	-	350 000	350 000,00	-	350 000,00	0,00	-	-	-	-
25.15.01. Oikeuspalveluviras- ton toimintamenot (nettob)	Siirto- määrä- raha 2 v.	-	82 166 000	65 294 749,47	16 871 250,53	82 166 000,00	0,00	22 319 514,12	104 485 514,12	87 614 263,59	16 871 250,53
25.15.50. Yksityisille oikeus- avustajille maksetta- vat korvaukset	Arvio- määrä- raha	-	1 650 000	1 604 569,44	-	1 604 569,44	45 430,56	-	-	-	-
25.15.50.1. Oikeus- apu ja puolustus	-	-	1 650 000	1 604 569,44	-	1 604 569,44	45 430,56	-	-	-	-
Määrärahatilit yhteensä	-	-	88 069 465	71 152 783,59	16 871 250,53	88 024 034,12	45 430,56	22 319 514,12	104 485 514,12	87 614 263,59	16 871 250,53

3 Tuotto- ja kululaskelma

Oikeuspalveluviraston tuotto- ja kululaskelma	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	Muutos- %
TOIMINNAN TUOTOT			
Maksullisen toiminnan tuotot	37 228 443,18	0,00	-
Muut toiminnan tuotot	<u>16 809,55</u>	<u>0,00</u>	-
TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	37 245 252,73	0,00	-
TOIMINNAN KULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	360 214,14	0,00	-
Henkilöstökulut	75 410 184,01	0,00	-
Vuokrat	6 099 901,47	0,00	-
Palvelujen ostot	6 629 681,02	0,00	-
Muut kulut	884 429,36	0,00	-
Valmistus omaan käyttöön (-)	-185 793,31	0,00	-
Poistot	<u>129 755,51</u>	<u>0,00</u>	-
TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	-89 328 372,20	0,00	-
JÄÄMÄ I	-52 083 119,47	0,00	-
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Rahoitustuotot	98 248,94	0,00	-
Rahoituskulut	<u>-3 637,31</u>	<u>0,00</u>	-
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	94 611,63	0,00	-
JÄÄMÄ II	-51 988 507,84	0,00	-
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT			
Kulut			
Siirtotalouden kulut yrityksille	-43 252,70	0,00	-
Siirtotalouden kulut voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	349 398,18	0,00	-
Siirtotalouden kulut kotitalouksille	649 108,28	0,00	-
Siirtotalouden kulut valtionhallinnolle	-163,85	0,00	-
Muut siirtotalouden kulut	<u>1 604 569,44</u>	<u>0,00</u>	-
Kulut yhteensä	-2 559 659,35	0,00	-
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT YHTEENSÄ	-2 559 659,35	0,00	-
JÄÄMÄ III	-54 548 167,19	0,00	-
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA			
Perityt arvonnlisäverot	181 599,92	0,00	-
Suoritettut arvonnlisäverot	<u>-2 607 487,27</u>	<u>0,00</u>	-
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ	-2 425 887,35	0,00	-
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	<u>-56 974 054,54</u>	<u>0,00</u>	-

4 Tase

Oikeuspalveluviraston tase	31.12.2025	31.12.2024	Muu- tos-%
VASTAAVAA			
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Muut pitkävaikutteiset menot	636 164,66	0,00	-
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	636 164,66	0,00	-
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Koneet ja laitteet	2 940,20	0,00	-
Kalusteet	330 724,63	0,00	-
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	333 664,83	0,00	-
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET YH- TEENSÄ	969 829,49	0,00	-
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
LYHYTAIKAISET SAAMISET			
Myyntisaamiset	4 246 103,11	0,00	-
Siirtosaamiset	14 054,36	0,00	-
Muut lyhytaikaiset saamiset	38 944,88	0,00	-
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	4 299 102,35	0,00	-
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Maksuliiketililit	243,76	0,00	-
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YH- TEENSÄ	243,76	0,00	-
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	4 299 346,11	0,00	-
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 269 175,60	0,00	-
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-7 881 158,81	0,00	-
Pääoman siirrot	51 852 949,66	0,00	-
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-56 974 054,54	0,00	-
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-13 002 263,69	0,00	-
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Ostovelat	1 433 889,83	0,00	-
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 360 379,89	0,00	-
Edelleen tilitettävät erät	1 473 349,91	0,00	-
Siirtovelat	13 728 541,68	0,00	-
Muut lyhytaikaiset velat	275 277,98	0,00	-
LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ	18 271 439,29	0,00	-
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	18 271 439,29	0,00	-
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 269 175,60	0,00	-

5 Liitetiedot

Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa

Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikkö 156 perustettiin 1.1.2025. Perustamisen yhteydessä lakautetut oikeusapu- ja edunvalvontapiirit olivat 31.12.2024 asti osa oikeusministeriön kirjanpitoyksikköä 150. Tämän takia kirjanpitoyksikkötasoisia talouden vertailukuja ei ole vuodelta 2024.

Aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Palkat on kirjattu maksuperusteisesti vuoden 2017 tilinpäätöksestä lähtien. Tammikuussa 2026 maksettiin 70 646,80 euroa vuoden 2025 palkkoja ja palkkioita. Tammikuussa 2025 maksettiin 463,88 euroa vuoden 2024 palkkoja ja palkkioita.

Julkisen oikeusavun tulot kirjataan momentille 12.25.14 Oikeusapumaksutulot. Varainhoitovuodesta 2025 lukien 12.6.2013 alkaen muodostuneet vastapuolen korvaukset kirjataan Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoyksikön momentille.

Edunvalvonnan ostopalvelujen vuoden 2024 arvonlisäveron määrä vastaavia hyvityksiä kirjattiin 175 821,75 euroa varainhoitovuodelle 2025 (talousarviotili 25.01.20). Varainhoitovuodelle 2025 kuuluva edunvalvonnan ostopalvelusopimuksen lasku 36 490 euroa maksettiin tammikuussa 2026.

Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Brutto/Netto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12.25.14.	Bruttotulot	-	-	2 908 812,08	-	-
Oikeusapumaksutulot	Bruttomenot	-	-	-	-	-
	Nettotulot	-	3 611 000	2 908 812,08	-702 187,92	81
12.25.15.	Bruttotulot	-	-	34 328	-	-
Yleisen edunvalvonnan tulot	Bruttomenot	-	-	292,19	-	-
	Nettotulot	-	33 344 000	34 328 292,19	984 292,19	103
12.25.99.	Bruttotulot	-	-	93 857,23	-	-
Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot	Bruttomenot	-	-	-	-	-
	Nettotulot	-	93 857	93 857,23	0,00	100

Momentin numero ja nimi	Brutto/Netto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
25.15.01.	Bruttomenot	-	-	65 303 188,91	-	82 174 439,44	-	-	-	87 622 703,03	-
Oikeuspalveluviraston toimintameno-	Bruttotulot	-	-	8 439,44	-	8 439,44	-	-	-	8 439,44	-
tulot (Siirtomääräraha 2 v)	Nettomenot	-	82 166 000	65 294 749,47	16 871 250,53	82 166 000,00	0,00	22 319 514,12	104 485 514,12	87 614 263,59	16 871 250,53

Liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 3.

Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 4.

Liite 5: Henkilöstökulujen erittely

Henkilöstökulujen erittely	2025	2024	Muutos-%
Henkilöstökulut	62 838 591,35	0,00	-
Palkat ja palkkiot	61 947 234,19	0,00	-
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00	-
Lomapalkkavelan muutos	891 357,16	0,00	-
Henkilösivukulut	12 571 592,66	0,00	-
Eläkekulut	11 034 041,74	0,00	-
Muut henkilösivukulut	1 537 550,92	0,00	-
Yhteensä	75 410 184,01	0,00	-
Johdon palkat ja palkkiot	874 469,21	0,00	-
joista tulosperusteiset erät	0,00	0,00	-
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00	-
Johto	0,00	0,00	-
Muu henkilöstö	0,00	0,00	-

Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein

kansallis- ja käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Omaisuusryhmä	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto % ¹⁾	Jäännösarvo € tai %
Aineettomat hyödykkeet				
114 Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5	20	0
Aineelliset hyödykkeet				
125-126 Koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet	Tasapoisto	10	10	0
128 Taide-esineet	Ei poistoja			

Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Aineettomat hyödykkeet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.2025	407 291,99	407 291,99	
Lisäykset	399 484,78	399 484,78	
Vähennykset	0,00	0,00	
Hankintameno 31.12.2025	806 776,77	806 776,77	
Kertyneet poistot 1.1.2025	-97 806,66	-97 806,66	
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-72 805,45	-72 805,45	
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	
Kertyneet poistot 31.12.2025	-170 612,11	-170 612,11	
Arvonkorotukset	0,00	0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	636 164,66	636 164,66	

Aineelliset hyödykkeet	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	36 495,00	471 206,11	507 701,11
Lisäykset	0,00	64 229,65	64 229,65
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	36 495,00	535 435,76	571 930,76
Kertyneet poistot 1.1.2025	-26 255,80	-155 060,07	-181 315,87
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-7 299,00	-49 651,06	-56 950,06
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	-33 554,80	-204 711,13	-238 265,93
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	2 940,20	330 724,63	333 664,83

Liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 8.

Liite 9: Talousarvioletaloudesta annetut lainat

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteellä 9.

Liite 10: Arvopaperit ja muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteellä 10.

Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 11.

Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Muut monivuotiset vastuut

Taseen ulkopuoliset sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo tilinpäätöshetkestä eteenpäin laskettuna on vähintään 500 000 euroa.

Euroa	Talousarviome- not 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha- tarve 2027	Määräraha- tarve 2028	Määräraha- tarve myöhem- min	Määrärahatarve yhteensä
Vuokra- ja leasingvastuut	168 287,57	1 262 081,91	1 420 148,68	0,00	0,00	2 682 230,59
Tavanomaiset vastuut yhteensä, menomomentteja koskevien yleisten määräysten kohta <i>Toimintamenomäärärahat</i>	168 287,57	1 262 081,91	1 420 148,68	0,00	0,00	2 682 230,59
<i>joista vastuita valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille</i>	168 287,57	1 262 081,91	1 420 148,68	0,00	0,00	2 682 230,59
Sopimukset ja sitoumukset yhteensä	168 287,57	1 262 081,91	1 420 148,68	0,00	0,00	2 682 230,59
<i>joista vastuita valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille yhteensä</i>	168 287,57	1 262 081,91	1 420 148,68	0,00	0,00	2 682 230,59

Liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 13.

Liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 14.

Liite 15: Velan muutokset

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 15.

Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Oikeuspalveluvirastolla ei ole esitettävää liitteelle 16.

Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Täydentävä tieto Oikeuspalveluvirasto -kirjanpitoyksikön tilivuoden 2025 alkusaldoihin

Oikeusministeriö vahvisti vuoden 2024 tilinpäätöksensä yhteydessä talousarvion alkusaldon siirtämisen 1.1.2025 perustetulle Oikeuspalveluvirasto -kirjanpitoyksikölle. Uuteen kirjanpitoyksikköön (156) siirrettiin Oikeusministeriöstä (KPY 150) Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien toimintamomentin vuodelta 2024 vuodelle 2025 siirtynyt määräraha. Lisäksi liikekirjanpidon alkusaldo siirrettiin kustannuspaikkatiedon mukaisesti Oikeusministeriön kirjanpitoyksiköstä Oikeuspalveluviraston kirjanpitoyksikköön. Edellisten tilikausien pääoman muutoksen saldo jaettiin laskennallisesti.

Siirretyn määrärahan numerotunnus	Nimi	Kirjanpitoyksikkö	Saldo 31.12.2024	Saldo alkusaldosiirron jälkeen 2025
4.24.25.15.01.	Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	150	22 319 514,12	0,00
4.24.25.15.01.	Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	156	-	22 319 514,12

Liikekirjanpidon alkusaldojen siirto oikeusministeriön (1500) kirjanpitoyksiköstä Oikeuspalveluviraston (1560) kirjanpitoyksikköön

	OM (1500) 31.12.2024	OPV (1560) 1.1.2025
VASTAAVAA		
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK SIOITUKSET		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
11400000 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	227 865,81	227 865,81
11490000 Muut pitkävaikutteiset menot	81 619,52	81 619,52
Muut pitkävaikutteiset menot	309 485,33	309 485,33
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	309 485,33	309 485,33
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
12690000 Muut koneet ja laitteet	10 239,20	10 239,20
Koneet ja laitteet	10 239,20	10 239,20
12700000 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	299 817,10	246 382,24
12790000 Muut kalusteet	69 763,80	69 763,80
Kalusteet	369 580,90	316 146,04
12800000 Taide-esineet	600,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	600,00	0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	380 420,10	326 385,24
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	689 905,43	635 870,57
VAIHTO- JA RAHOITUSMAISUUS LYHYTAIKAISIA SAAMISEITA		

	OM (1500) 31.12.2024	OPV (1560) 1.1.2025
17000000 Myyntisaamiset (T)	0,00	0,00
17000100 Myyntisaamiset (T), Kieku-reskontra	4 037 728,04	3 948 361,05
17008000 Myyntisaamiset, sisäiset (T)	0,00	0,00
17008100 Myyntisaamiset, Kieku-reskontra, sisäiset	60 011,32	0,00
Myyntisaamiset	4 097 739,36	3 948 361,05
17390000 Muut siirtosaamiset (T)	134 294,35	28 936,63
17398000 Siirtosaamiset, sisäiset (T)	121 453,34	0,00
Siirtosaamiset	255 747,69	28 936,63
17490000 Muut lyhytaikaiset saamiset (T)	40 034,75	76,17
17490100 Muut lyhytaikaiset saamiset (T), Kieku-reskontra	174 255,99	10 291,37
17490300 Muut lyhytaikaiset saamiset (T), palkat	911,09	0,00
17498000 Muut lyhytaikaiset saamiset, sisäiset (T)	22 993,64	0,00
Muut lyhytaikaiset saamiset	238 195,47	10 367,54
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	4 591 682,52	3 987 665,22
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT		
19110802 Muut maksuliiketulotilit (T), Danske Bank 2	1 000,00	0,00
Kirjanpitoyksikön tulotilit	1 000,00	0,00
19200800 Yleiset maksuliikemenotilit (T), Danske Bank	-647,59	0,00
Kirjanpitoyksikön menotilit	-647,59	0,00
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ	352,41	0,00
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	4 592 034,93	3 987 665,22
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 281 940,36	4 623 535,79
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
VALTION PÄÄOMA		
20000000 Valtion pääoma 1.1.1998	24 052 801,86	0,00
Valtion pääoma 1.1.1998	24 052 801,86	0,00
20700000 Edellisten tilikausien pääoman muutos	1 258 509,65	7 881 158,81
Edellisten tilikausien pääoman muutos	1 258 509,65	7 881 158,81
20800000 Siirrot valtion yleisiltä maksuliikemenotileiltä	-201 635 815,33	0,00
20810000 Siirrot valtion yleisille maksuliiketuloteille	40 088 017,91	0,00
20820000 Siirrot läheteiden tililtä (T)	309 152,71	0,00
20830000 Hallinnan siirrot	-227 865,81	0,00
Pääoman siirrot	-161 466 510,52	0,00
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	159 455 588,31	0,00
VALTION PÄÄOMA YHTEENSÄ	23 300 389,30	7 881 158,81
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	23 300 389,30	7 881 158,81
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		

	OM (1500)	OPV (1560)
	31.12.2024	1.1.2025
25690000 Muut saadut ennakot	-220 657,91	0,00
Saadut ennakot	-220 657,91	0,00
25700100 Ostovelat (T), Kieku-reskontra	-1 832 520,83	0,00
25700300 Ostovelat (T), matkalaskut	-33 323,63	0,00
25700600 Ostovelat (T), maksuaikakortit	-43 612,40	0,00
25700700 Ostovelat (T), matkatili	4 362,92	0,00
25708100 Ostovelat, Kieku-reskontra, sisäiset (T)	-588 261,23	0,00
Ostovelat	-2 493 355,17	0,00
25800100 Ennakonpidätykset (T)	-1 931 676,28	0,00
25810000 Sosiaaliturvamaksut (T)	-87 447,07	0,00
25820000 Tapaturmamaksut (T)	-40 603,64	0,00
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	-2 059 726,99	0,00
25920000 Työnantajan eläkemaksut (T)	-1 304 674,82	0,00
25930100 Työntekijän eläkemaksut (T), JuEL	-577 260,65	0,00
25940000 Jäsenmaksut (T)	-15 937,20	0,00
25960000 Työttömyysvakuutusmaksut (T)	-174 808,70	0,00
25980100 Palkkojen yleinen selvittelytili (T)	-64 099,66	0,00
Edelleen tilitettävät erät	-2 136 781,03	0,00
26110000 Lomapalkkavelka	-20 267 446,27	-12 504 694,60
26190000 Muut siirtovelat (T)	-36 588,44	0,00
26198000 Siirtovelat, sisäiset (T)	-17 270,94	0,00
Siirtovelat	-20 321 305,65	-12 504 694,60
26230000 Yhteisrahoitteisen hankkeen koordinoitavat v. (T)	-172 602,35	0,00
26270000 Siirtotalouden vastikkeettomiin kuluihin liittyvät	-197 745,15	0,00
26270010 Siirtotalouden vastikkeettomiin kuluihin liittyvät Siirtotalouden vastikkeettomat velat (T), Kieku- reskontra	-747 487,00	0,00
26270100	-181 582,57	0,00
26290011 Muut lyhytaikaiset velat 1 (T)	-51 085,84	0,00
Muut lyhytaikaiset velat	-1 350 502,91	0,00
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-28 582 329,66	-12 504 694,60
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-28 582 329,66	-12 504 694,60
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-5 281 940,36	-4 623 535,79

Valtion saamiset, jotka eivät sisälly taseeseen

Rikosoikeudelliset saamiset ennen 12.6.2013 muodostuneista vastapuolen korvauksista.

12.6.2013 lukien uusien korvausten perintä on siirretty Oikeusrekisterikeskukselle.

Oikeusavun saajan hävinneen vastapuolen korvaukset oikeudenkäyntikuluista kirjataan maksu-
rusteisesti momentille 12.25.14.

	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Helsingin oikeusaputoimisto	90 360,98	94 977,27	105 952,98	108 464,39	112 363,37
Itä-Uudenmaan oikeusaputoimisto	30 454,09	31 817,73	34 565,45	37 552,83	37 977,95
Keski-Uudenmaan oikeusaputoi- misto	55 554,17	60 277,78	63 700,57	69 697,88	75 095,17
Länsi-Uudenmaan oikeusaputoi- misto	75 309,90	80 833,33	92 195,95	99 869,71	103 029,14
Ålands rätts hjälps-och intressebe- vakningsbyrå	7 712,64	7 712,64	7 712,64	7 712,64	7 712,64
Rauman oikeusaputoimisto	24 335,11	24 635,54	27 716,59	29 196,37	30 026,02
Satakunnan oikeusaputoimisto	71 475,68	78 416,33	94 023,48	96 509,46	98 269,55
Varsinais-Suomen oikeusaputoi- misto	77 694,73	82 356,00	90 381,57	101 059,85	106 939,57
Kanta-Hämeen oikeusaputoimisto	22 475,64	25 840,61	29 752,57	35 558,91	39 385,38
Kymenlaakson oikeusaputoimisto	32 881,37	36 445,22	38 917,17	40 652,00	41 633,82
Lappeenrannan oikeusaputoimisto	52 242,66	54 416,73	61 293,53	61 575,14	62 780,20
Päijät-Hämeen oikeusaputoimisto	42 190,07	44 835,03	47 774,05	50 407,82	52 714,91
Etelä-Pohjanmaan oikeusaputoi- misto	80 987,40	87 995,52	93 435,12	98 492,83	100 059,79
Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan oikeusapu	74 299,66	77 495,87	80 218,16	83 887,76	86 290,10
Keski-Suomen oikeusaputoimisto	63 972,52	66 198,87	71 658,41	80 293,36	87 841,88
Pirkanmaan oikeusaputoimisto	186 946,24	194 586,26	210 469,59	224 011,97	228 889,40
Etelä-Savon oikeusaputoimisto	58 634,44	60 634,07	62 534,58	69 951,09	72 427,66
Pohjois-Savon oikeusaputoimisto	31 308,43	36 210,42	41 188,57	41 385,49	43 971,87
Pohjois-Karjalan oikeusaputoimisto	47 103,07	52 332,24	56 535,28	67 179,25	68 454,63
Lapin oikeusaputoimisto	68 763,13	74 228,19	80 169,05	83 156,89	86 087,68
Kainuun oikeusaputoimisto	38 126,35	39 831,57	44 048,25	49 618,13	50 205,42
Oulun oikeusaputoimisto	37 602,53	40 610,65	45 040,86	48 892,15	54 966,74
Ylivieskan oikeusaputoimisto	22 813,41	23 500,84	27 018,33	29 432,05	32 900,44
Yhteensä	1 293 244,22	1 376 188,71	1 506 302,75	1 614 557,97	1 680 023,33
Muutos edelliseen vuoteen	-6,0 %	-8,6 %	-6,7 %	-3,9 %	-

Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma	2025
TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	712 246
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	8 644
Tuotot yhteensä	720 890
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	7
Henkilöstökustannukset	179 416
Vuokrat	8
Palvelujen ostot	4
Muut erilliskustannukset	7 000
Erilliskustannukset yhteensä	186 434
Tukitoimintojen kustannukset	525 341
Poistot	1 168
Korot	174
Muut yhteiskustannukset	274 260
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	800 943
Kokonaiskustannukset yhteensä	987 377
TULOS	-266 487
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	-266 487
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista: Oikeuspalveluviraston kustannusten kohdentamisessa on käytetty valtion yhteistä kustannuslaskentamallia. Erilliskustannukset ovat suoraan ydintoiminnoille kohdennettuja kustannuksia. Tukitoimintojen kustannukset on vyörytetty ydintoiminnoille Kiekussa kohdennetun työpanoksen mukaisesti. Vyörytysten jälkeen oikeusavun ydintoimintojen kustannuksista poistetaan oikeusapupäätösten ydintoiminnan kustannukset ja kaikki muut oikeusavun ydintoimintojen kustannukset jaetaan asiamäärien mukaisesti korvauksettoomaan oikeusapuun, omavastuuosuutta vastaan annettuun oikeusapuun ja oikeusavun kilpailulliseen toimintaan. Kilpailullisen toiminnan osuus eli asiamäärä kaikista oikeusaputoimintojen ratkaistuista asioista oli keskimäärin 3 prosenttia.

6 Allekirjoitus

Tilinpäätös on hyväksytty ja sähköisesti allekirjoitettu 27.2.2026.

Pääjohtaja Marjo Kurki

Talousjohtaja Sanna Appelberg

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

Taulukot

Taulukko 1. Tuloksellisuustavoitteiden toteutuminen vuonna 2025	7
Taulukko 2. Vaikuttavuustavoitteiden toteutuminen vuonna 2025	12
Taulukko 3. Edunvalvonnan tuottavuus	18
Taulukko 4. Oikeusavun tuottavuus	19
Taulukko 5. Talous- ja velkaneuvonnan tuottavuus	19
Taulukko 6. Yleisen edunvalvonnan taloudellisuus	20
Taulukko 7. Oikeusavun taloudellisuus	20
Taulukko 8. Talous- ja velkaneuvonnan taloudellisuus	21
Taulukko 9. Oikeusapupalvelujen maksullisen julkisoikeudellisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	24
Taulukko 10. Yleisen edunvalvonnan maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	25
Taulukko 11. Edunvalvonnan suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	26
Taulukko 12. Oikeusavun suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	27
Taulukko 13. Talous- ja velkaneuvonnan suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	28
Taulukko 14. Henkilövoimavaroja koskevat tulostavoitteet	29
Taulukko 15. Henkilöstötiedot	30
Taulukko 16. Toiminnan kulujen erittely toimintamenojen osalta	33
Taulukko 17. Sisäisen valvonnan osa-alueiden kypsyytason arviointi	35